

**TEKİRDAĞ BELEDİYESİ SOSYAL  
BİLİMLER LİSESİ**

**2019- 2023  
STRATEJİK PLANI**

**T.C.**  
**TEKİRDAĞ BELEDİYESİ SOSYAL**  
**BİLİMLER LİSESİ**



**2019-2023 Stratejik Planı**



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

## GENÇLİĞE HİTABE



### Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

*Mustafa Kemal Atatürk*  
20 Ekim 1927

OKUL, GENÇ BEYİNLERE İNSANLARA SAYGIYI,  
MİLLET VE ÜLKEYE SEVGİYİ,  
BAĞIMSIZLIK ONURUNU ÖĞRETİR...



## Üst Yöneticinin Sunumu

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (Stratejik Plan) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Tekirdağ Belediyesi Sosyal Bilimler Lisesi olarak amacımız; girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek öğrenciler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Dünyada ve ülkemizde yaşanan hızlı değişim ve gelişim, eğitimde de yoğun bir şekilde hissedilmektedir. Bu dünyadaki gelişmelere ayak uydurmak gelecek nesilleri daha verimli bir şekilde eğitmek için yeniden yapılanma ihtiyacı ortaya çıkmıştır.

Bu amaçla mevcut durumdan harekete geçerek hedeflerimiz için bir yol haritası belirledik. Hedeflerimizi ve faaliyetlerimizi belirleyerek, süreçlerimizi yeniden tasarladık. Bizi ve gelecek nesilleri zor ama bir o kadar da heyecan dolu bir yol bekliyordu. Kurduğumuz ekipler ile birlikte yapacağımız faaliyetlere yeni yaklaşım ve uygulamaları hayata geçirmeye çalıştık, çalışacağız. Katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanmıştır. Her bir yıllık uygulama için de gelişim planı hazırlanacaktır.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecektir.

Tekirdağ Belediyesi Sosyal Bilimler Lisesi Stratejik Planı (2019-2023)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Durmadan gelişen ve yenileşen yolculuğumuz devam ediyor ve edecek. Planın hazırlanmasında emeği geçen okulumuz Stratejik Planlama Ekibine, uygulanmasında özveriyle çalışma yapacak olan tüm ğretmen arkadaşlarım başta olmak üzere tüm çalışanlara teşekkür ederim. Daha güçlü, daha aydınlık nesillere emin adımlarla ulaşacağımıza inancımız sonsuzdur.

Okul Müdürü  
Fatih ÖZER

## SUNUŐ

Yerellikten evrenselliğe uzanan çizgide uluslararası ve ulusal eğitim-öğretim, bilim, teknoloji, sosyo-ekonomik alanlarda kalıcı ve derin değişimler yaşanmaktadır. Bilginin üretilmesi, sanayi ve ticaret kesiminin ihtiyacı olan nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi okulumuzun en önemli görevlerindedir.Okulumuzun kendisinden beklenen bu işlevi yerine getirebilmesi içinbugünden geleceği görüp buna göre stratejik kararlar alıp, planlamalar yapması veuygulaması önemlidir.

En büyük maliyetin hedefsizlik olduğu günümüzde, gerçekçi ve erişilebilir stratejikhedefleri belirlemenin ilk adımı “kendini bilmek” ve “yakın ve uzak çevreyi” tanımaktır. Uzun dönemde gidilmek istenilen yeri, bu yere nasıl gidilebileceğini tanımlayan, kurumsallaşmanın en önemli kriteri olan ölçülebilirliği de sağlayan stratejik planların giderek önemi artmaktadır. Bu anlayış çerçevesinde okulumuz bu stratejik planı hazırlamıştır.

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

# İÇİNDEKİLER

KONULAR	SAYFA
<b>ÖNSÖZ</b>	v
<b>GİRİŞ</b>	vii
<b>BÖLÜM 1 GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	1
A) STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	1
B) STRATEJİK PLANIN AMACI	1
C) STRATEJİK PLANIN KAPSAMI	1
D) STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	2
E) STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	2
<b>BÖLÜM 2 DURUM ANALİZİ</b>	3
A) TARİHİ GELİŞİM	3
B) OKUL KÜNYESİ	3
C) KURUM İÇİ ANALİZ OKULUN MEVCUT DURUMU TEMEL İSTATİSTİKLER	8
D) PAYDAŞ ANALİZİ	18
E) GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHTİD) ANALİZİ	29
F) SORUN VE GELİŞİM ALANLARI	36
<b>BÖLÜM 3 GELECEĞE YÖNELİM</b>	39
A) MİSYON, VİZYON	39
B) TEMEL DEĞERLER	40
<b>BÖLÜM 4 AMAÇ HEDEF VE EYLEMLER</b>	41
A) TEMA1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	42
B) TEMA2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	43
C) TEMA3: KURUMSAL KAPASİTE	48
<b>BÖLÜM 5 MALİYETLENDİRME</b>	53
A) MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME	53
<b>BÖLÜM 6 İZLEME VE DEĞERLENDİRME/RAPORLAMA</b>	54
A) YILLIK FAALİYET(EYLEM) PLANI	55
B) TEKİRDAĞ BELEDİYESİ SOSYAL BİLİMLER LİSESİ 2018-2019 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI FAALİYET TABLOLARI	56
D) YILLIK FAALİYET PLANI TAHMİNİ MALİYET TABLOSU	71



# **BİRİNCİ BÖLÜM**

## **STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

### **A) STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

Tekirdağ Belediyesi Sosyal Bilimler Lisesi Müdürlüğümüzün 2019-2023 yıllarını kapsayacak ikinci stratejik planı hazırlık çalışmaları 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı ile Kalkınma Bakanlığı'nın Stratejik Planlama Kılavuzuna uygun olarak başlatılmış ve yürütülmüştür.

Tekirdağ Belediyesi Sosyal Bilimler Lisesi Stratejik Plan Üst Kurulu, Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda kurulmuştur. Bu çerçevede Üst Kurulumuz; Okul Müdürümüz, bir okul müdür yardımcımız, iki öğretmenimiz ve okul aile birliği başkanımızdan oluşturularak kurulmuştur. Stratejik Planlama Üst Kurulu stratejik planlama çalışmalarının her aşamamızda destekleri ile Stratejik Plan Hazırlama Ekibinin çalışmalarına pozitif katkı sunmuştur.

Stratejik Plan Ekibi kurulurken üyelerin daha önce Stratejik Yönetim ve Planlama Seminerlerinden birisini almış olmasına özen gösterilmiştir. Ancak sonra tüm ekip üyelerine Stratejik Yönetim ve Planlama konulu seminerlere katılmıştır.

Ekip, stratejik plan çalışmalarında çalışmanın özelliklerine göre zaman zaman bireysel çalışmış, zaman zaman da birlikte çalışmıştır. Tüm bu çalışmalar, bilgilendirme, koordine ve üst yönetimin rehberliğinin alınması amacıyla Okul Stratejik Planlama Üst Kurulundan müteakip toplantı talep edilmiş; bu toplantılarda üst kurulla bilgi paylaşımında bulunulmuş ve çalışmalara üst kurulun verdiği rehberlik doğrultusunda devam edilmiştir.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı hazırlanırken katılımcı bir anlayış benimsenmiştir. Dış paydaşlarımızın da katkısını alabilmek adına okulumuz dış paydaş temsilcileriyle 2018 yılı içerisinde toplantı yapılmış ve kurumumuza dışarıdan bakanların gözüyle bir durum fotoğrafı çekilmiştir.

### **B) STRATEJİK PLANIN AMACI**

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

### **C) STRATEJİK PLANIN KAPSAMI**

Bu stratejik plan dokümanı Tekirdağ Belediyesi Sosyal Bilimler Lisesinin 2019–2023 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

#### D) STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	FATİH ÖZER	OKUL MÜDÜRÜ
2	HAKAN ERAS	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI
3	SERPİL YERTUTAN	ÖĞRETMEN
4	YELİZ ÖZTÜRK	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	POLAT KARADUMAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

#### E) STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	ARZU KOÇAÇINAR	MÜDÜR YARDIMCISI
2	BEKİR BENLİ	ÖĞRETMEN
3	EFRAİM DÖNMEZ	ÖĞRETMEN
4	SELÇUK DALOĞLU	ÖĞRETMEN
5	NİLÜFER HAVUZ	VELİ

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **DURUM ANALİZİ**

#### **A. TARİHİ GELİŞİM**

1998-1999 Eğitim Öğretim Yılında, Sanayi ve Ticaret Odasının yaptırmış olduğu İlköğretim binasında hizmete girmiştir. 9 yıl sonra 2007/2008 Eğitim Öğretim yılında Tekirdağ Belediyesi tarafından yaptırılan kendi binasına taşınmış ve adıda Tekirdağ Belediyesi Anadolu Öğretmen Lisesi olarak değiştirilmiştir.2014-2015 eğitim öğretim yılından itibaren ise okulumuz sosyal bilimler lisesi adıyla faaliyetlerine devam etmiştir. Bu dönüşüm okulumuzun yeni bir yapılanma içerisine girmesini zorunlu hale getirmiştir. Bu nedenle misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerimiz yeniden belirlenmiştir.

**Tablo 1. Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri**

<b>Sıra</b>	<b>Adı – Soyadı</b>	<b>Görev Yılları</b>
<b>1</b>	<b>ALAATTİN MOLLAMEHMETOĞLU</b>	<b>1998-6 ay</b>
<b>2</b>	<b>ABDULLAH OTMAN</b>	<b>1998-2001</b>
<b>3</b>	<b>İSMAİL KURT</b>	<b>2000-2001</b>
<b>4</b>	<b>YUSUF SERT</b>	<b>2001-2009</b>
<b>5</b>	<b>AHMET COŞAN</b>	<b>2010-2019</b>
<b>6</b>	<b>FATİH ÖZER</b>	<b>2019-....</b>

**OKUL KÜNYESİ**

İLİ: TEKİRDAĞ

İLÇESİ: SÜLEYMANPAŞA

OKULUN ADI: TEKİRDAĞ BELEDİYESİ SOSYAL BİLİMLER LİSESİ

**OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER****PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER**

		KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Sayıları		
			Erkek	Kadın	
Okul Telefonu	02822933419	Yönetici	3	1	
Faks	02822933519	Sınıf öğretmeni	24	16	
Elektronik Posta Adresi	<a href="mailto:757902@meb.k12.tr">757902@meb.k12.tr</a>	Branş Öğretmeni	20	17	
Web sayfa adresi	59sbl.meb.k12.tr	Rehber Öğretmen		1	
Öğretim Şekli	Normal ( x )	İkili ( )	Memur	-	-
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1998	Yardımcı Personel	4	5	
Kurum Kodu	757902	Toplam	29	19	
Öğrenci sayısı	503	Kız:359 erkek:144			
Derslik başına düşen öğrenci sayısı	21				
Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	12				
Öğrenci başına düşen toplam gider miktarı					
Şube başına düşen öğrenci sayısı	25				
Şube başına 30 dan fazla öğrencisi olan şube sayısı	-				
Öğretmenlerin kurumdaki ortalama görev süresi	8				

**OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ**

Toplam Derslik Sayısı	24	Kütüphane	Var ( x )	Yok ( )
Kullanılan Derslik Sayısı	20	Çok Amaçlı Salon	Var ( x )	Yok ( )
İdari Oda Sayısı	5	Çok Amaçlı Saha	Var ( x )	Yok ( )
Fen Laboratuvarı Sayısı	3			
Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	1			

## B.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ( MEVZUAT ANALİZİ )

Tekirdağ Belediyesi Sosyal Bilimler LisesiMüdürlüğü temel faaliyet alanlarına ve misyonuna götürecekt ilgili mevzuat kısaca aşağıda belirtilmiştir.

- 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 6518 Sayılı Kanun
- 657 Sayılı DMK
- 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
- Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik
- Ayniyat Talimatnamesi
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı Veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
- MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
- MEB Denklik Yönetmeliği
- MEB Dış İlişkiler Genel Md. “ Avrupa Birliği Eğitim Gençlik Programları” Konulu Genelgesi
- MEB Eğitim Araçları Donatım Daire Bşk. Genelgesi
- MEB İle Sağlık Bakanlığı Arasında İmzalanan “Okul Sağlığı Hizmetleri İşbirliği Protokolü”
- MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- MEB Merkezî Sistem Sınav Uygulama Yönergesi
- MEB Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
- MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı “Stratejik Planlama” Konulu Genelgesi
- MEB’e Bağlı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Bilgisayar Laboratuvarlarının Kurulması ve İşletilmesi İle Bilgisayar ve Bilgisayar Koordinatör Öğretmenlerinin Görevleri Hakkındaki Yönerge
- Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- Öğrenci Eğitim Kampları Lider Yetiştirme Kursu Seminer Yönergesi
- Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları İle Hakkında Yönetmelik
- Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği 1-2-3
- Kalite Yönetim Sistemi Uygulama Yönergesi
- Ulusal ve Resmî Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

## C. FAALİYET ALANLARI VE HİZMETLER

2019-2023 stratejik plan hazırlık sürecinde Tekirdağ Belediyesi Sosyal Bilimler Lisesi Müdürlüğü faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün ürün ve hizmetleri, bu alanlarla ilgili ürün ve hizmetlere ait iş ve işlemler dört Tema üzerinde şekillenmiştir. Bu Temalar; Eğitim, Öğretim, Yönetim İşleri ve Destek hizmetleri olarak belirlenmiştir.

Buna göre Tekirdağ Belediyesi Sosyal Bilimler Lisesi Müdürlüğünün hizmet alanları;

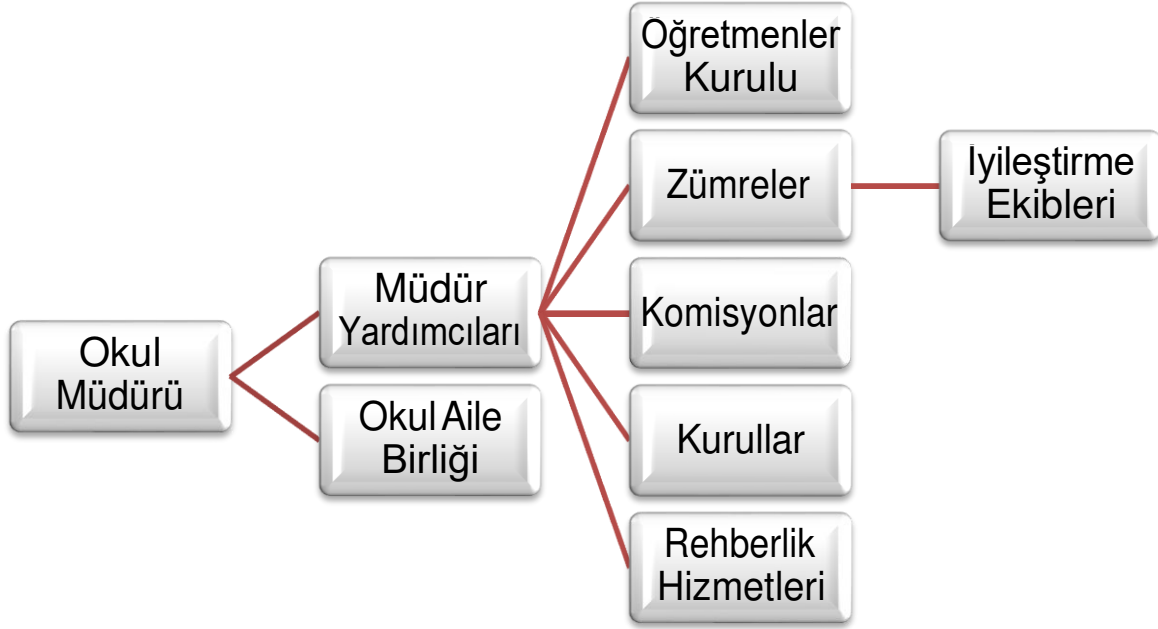
<b>FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM</b>	
<b>Ürün / Hizmet</b>	<b>Görev / Faaliyet / Çalışma</b>
<b>1.1. Rehberlik Hizmetleri</b>	Rehberlik/Tanıtım
	Yönlendirme Çalışmalar
	Okul rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri programının hazırlanması
	Bireysel rehberlik hizmetlerini alanın ilke ve standartlarına uygun biçimde yürütmek
	Okul içinde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleriyle ilgili konularda araştırmalar yapmak
	Ölçme araçları, doküman ve kaynakları hazırlama ve geliştirme çalışmalarına katılmak
<b>1.2. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler</b>	Öğrenci kulübü çalışmaları
	Toplum hizmeti ve çalışmaları
	Sosyal etkinlikler
	Diğer sosyal etkinlikler (Geziler, yarışmalar, bedeneğitimi, müzik çalışmaları, yayınlar, gösteriler, tiyatro çalışmaları, sergi ve kermes, şiir, resim, kompozisyon, münazara)
<b>1.3. Spor Etkinlikleri</b>	Sınıflar arası yarışmalar.
	Okullar arası yarışmalar
	Halk oyunları, eğlenceli oyunlar, müzikli ve müziksiz jimnastik ve spor gösterileri faaliyetleri
	Özel spor yarışmaları, inceleme gezileri ve spor gelişim kampları faaliyetleri
<b>FAALİYET ALANI 2: ÖĞRETİM</b>	
<b>Ürün / Hizmet</b>	<b>Görev / Faaliyet / Çalışma</b>
<b>2.1. Öğrenci Kayıtları</b>	Öğrenci kayıt kabul işleri
	Pansiyon kayıt kabul işleri
<b>2.2. Müfredat</b>	Ölçme –Değerlendirme çalışmaları
	Yöntem-Teknik çalışmaları
	Araç-Gereç –Materyaller çalışmaları
	Ortak sınavlar ile ilgili görev ve faaliyetler
<b>2.3. Kurslar</b>	Yetiştirme kursları çalışmaları
	Hazırlama kursları çalışmaları
	Öğrenci oryantasyon (Uyum) çalışmaları
	Egzersiz faaliyetleri
	Okullar Hayat Olsun Projesi görev ve faaliyetleri
	Yaz kursları çalışmaları
<b>2.4. Projeler</b>	Eğitim öğretimi geliştirici projeler ve iyileştirme çalışmaları
	Erasmus+(AB) ve Ulusal Ajans projeleri
	Sosyal içerikli proje çalışmaları

<b>FAALİYET ALANI 3:YÖNETİM İŞLERİ</b>	
<b>Ürün / Hizmet</b>	<b>Görev / Faaliyet / Çalışma</b>
<b>3.1. Öğrenci İşleri Hizmeti</b>	Kayıt ve nakil işleri
	Devam ve devamsızlık işleri
	Sınıf geçme iş ve işlemleri
	Sınav ve not işleri
	Eğitim ve öğretim kurumlarının standart kadro sayılarını tespit etme, bu konudaki iş ve işlemleri yürütme çalışmaları
<b>3.2. Öğretmen İşleri Hizmeti</b>	Özlük hakları çalışmaları
	Derece terfi çalışmaları
	Hizmet içi eğitim başvuru ve faaliyet çalışmaları
	Mentör eğitim programları
	Öğretmen motivasyonu ve mesleki birikimini artırıcı faaliyetler
<b>3.3. Personel İşleri Hizmeti</b>	Özlük hakları çalışmaları
	Derece terfi çalışmaları
	Hizmet içi eğitim çalışmaları
	Personel motivasyonu ve mesleki birikimini artırıcı çalışmalar
<b>3.4. Pansiyon Hizmetleri</b>	Pansiyon kayıt kabul işleri
	Pansiyon öğrenci oryantasyon çalışmaları
	Pansiyon sosyal faaliyet çalışmaları
	Pansiyon işletme iş ve işlemleri (bütçe, alım satım, yemek hizmetleri vb.)
<b>FAALİYET ALANI 4: DESTEK HİZMETLERİ</b>	
<b>Ürün / Hizmet</b>	<b>Görev / Faaliyet / Çalışma</b>
<b>4.1.Yatırım Programları</b>	Okul Aile Birliği gelir-gider işlemleri
	Tesislerin bakımı
	Tesislerin onarımı
<b>4.2.Tahakkuk İşlemleri</b>	Tahakkuk hizmetlerini yürütme
	Mutemetlik hizmetlerini yürütme
	Taşınır Mal Yönetmeliği iş ve işlemleri
	TEFBİS işlemleri
<b>4.3.Araçlar ve Donatım</b>	Kalorifer tesisatı yıllık bakım ve onarım
	Pansiyon tesis yıllık bakım ve onarım çalışmaları
	Yaz dönemi eğitim-öğretime hazırlık çalışmaları
	Ayniyat Talimatnamesi uyarınca demirbaş eşya ve tüketim malzemeleriyle ilgili iş ve işlemleri

## E. KURUM İÇİ ANALİZ

Kurum içi analiz yapılırken beşeri, mali, teknolojik, kurumsal yapı ve kurum kültürü faktörleri dikkate alınmış, bu ayrımlar üzerinden sonuçlar değerlendirilmiştir.

### Örgütsel Yapı



### Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo 6. Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 78. Maddesi
2	Müdür Yardımcıları	7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 80. Maddesi
3	Öğretmenler	7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 86, 87 ve 91. Maddeler
4	Rehber Öğretmen	7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 90. Maddesi
5	Diğer Personel	7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 94. Maddesi



## Kurul, Komisyonların Görevleri

**Tablo 7.Kurul, Komisyonların Görevleri**

S.NO	Kurul/Komisyon Adı	GÖREVLERİ
1	Öğretmenler Kurulu	7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 109. Maddesi
2	Sınıf ve Şube Öğretmenler Kurulu	7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 110. Maddesi
3	Zümre Öğretmenler Kurulu	7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 111. Maddesi
4	Okul Zümre Başkanları Kurulu	7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 112. Maddesi
5	Sosyal Etkinlikler Kurulu	13 Ocak 2005 tarihli ve 25699 sayılı Resmi Gazete' de yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği.
6	Okul Öğrenci Meclisi	2588 sayılı MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönetmeliği hükümleri
7	Sayım Kurulu	18 Ocak 2007 Tarihli Ve 26407 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri
8	Komisyonlar	7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 119. maddesi dayanak olmak üzere Okulumuzun ihtiyaçlarına paralel ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda aşağıdaki komisyonlarımız kurulmuştur: <ul style="list-style-type: none"><li>- Kontenjan Belirleme Komisyonu</li><li>- Rehberlik ve Psikolojik Hizmetleri Yürütme Kurulu</li><li>- İhale Komisyonu</li><li>- Muayene ve Kabul Komisyonu</li></ul>
9	Ekipler	7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 120. maddesi dayanak olmak üzere Okulumuzun ihtiyaçlarına paralel ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda aşağıdaki ekipler kurulmuştur: <ul style="list-style-type: none"><li>- Okul Gelişim Ekibi (OGYE)</li><li>- Sivil Savunma Ekibi</li></ul>

## İnsan Kaynakları

### 2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel

Tablo 8. 2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel

Sıra	Görevi	Norm	Mevcut	Erkek	Kadın	Toplam	Lisans	Y.Lisans	Doktora
1	Müdür		1	1	-	1	1	-	-
2	Müdür Yrd.		3	2	1	3	3	1	-
3	Edebiyat Öğretmeni		7	3	4	7	6	2	
4	İngilizce Öğretmeni		6	3	3	6	6	-	
5	Matematik Öğretmeni		5	3	2	5	5		-
6	Fizik Öğretmeni		1	1	-	1	1	-	-
7	Kimya Öğretmeni		1	1		1	1	-	-
8	Biyoloji Öğretmeni		1	-	1	1	1	-	-
9	Tarih Öğretmeni		2	2	-	2	2	-	-
10	Coğrafya Öğretmeni		3	2	1	3	3		-
11	Felsefe Öğretmeni		2	1		2	2	-	-
12	Müzik Öğretmeni		1	1	-	1	1	-	-
13	Din Kültürü Öğretmen		1	1	-	1	-	-	-
14	Beden Eğt. Öğretmeni		2	2		2	2	-	-
15	Memur		-	-	-	-	-	-	-
16	Destek Personeli		9	4	5	9	-	-	-

### Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Tablo 9. Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2018 Yılı İtibari İle	
	Kisi Sayısı	%
1-3 Yıl	3	0,07
4-6 Yıl	-	0,00
7-10 Yıl	1	0,05
11-15 Yıl	1	0,05
16-20 Yıl	10	0,25
21 ve üzeri	25	0,62
<b>TOPLAM</b>	<b>40</b>	<b>100,00</b>

### Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı

Tablo 10. Personelin Yaş Bilgileri

Yaş Düzeyleri	2018 Yılı İtibari İle			%
	Kişi Sayısı			
	Erkek	Kadın	Toplam	
20-30	-	3	3	0,7
30-40	4	-	4	0,10
40-50	10	6	16	0,40
50+...	10	7	17	0,43
<b>TOPLAM</b>	<b>24</b>	<b>16</b>	<b>40</b>	<b>100,00</b>

## Personelin Katıldığı Hizmetçi Eğitim Programları

Tablo11. Personelin Katıldığı Yıllık Hizmetçi Eğitim Saati

	İdari Personel/ Ortalama	Öğretmenler/ Ortalama	Diğer Personel/ Ortalama
Yıllık Ortalama Hizmetçi Eğitim Saati/2016	30 saat	20 saat	Yok
Yıllık Ortalama Hizmetçi Eğitim Saati/2017	24 saat	15 saat	Yok
Yıllık Ortalama Hizmetçi Eğitim Saati/2018	18 saat	10 saat	Yok
<b>Genel Ortalama</b>	24 saat	15 saat	Yok

## Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

Tablo 12. 2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	X	X	-	-	-
2	Hizmetli	4	5	Ortaöğretim	25-10-5	40

## Okul Rehberlik Hizmetleri Mevcut Kapasite

Tablo 13. 2018 Yılı İtibariyle Rehberlik Hizmetleri Tablosu

Mevcut Kapasite				Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	1	2	420	25	358	8	15	6

## İç İletişim ve Karar Alma Süreci

### İç İletişim

Okul içinde yapılan toplantılar, internet, e-mail, mesaj, resmi yazışmaları imza karşılığı duyurma, ilan panosunda önemli yazıların asılması şeklinde okul içi iletişim sağlanmaktadır.

### Karar Alma Süreci

Okulda yapılan öğretmenler kurul toplantıları, dönem içinde yapılan şube öğretmenler kurulu, zümre toplantıları, kulüp çalışmaları ve yönetici toplantılarında okul ile ilgili kararlar alınmaktadır.

Okulumuz karar alma işlem ve süreçlerini gözden geçirme, öz değerlendirme yapmak, iletişim ve nitelikli karar verebilmek için okul müdürleri, müdür yardımcıları, zümre başkanları ya da temsilcileri ile sistematik olarak veya gerek gördüğünde toplanır.

**ANA KURAL:** Kurum çalışanları, kamu hizmetlerini yasalara, kamu yararına, disiplin kurallarına ve 657 sayılı yasanın 6. maddesindeki “yemine” uygun yapar.

**HİZMET:** Okulumuz hizmet almak üzere başvuran her bireye her zaman saygı gösterilir, dileği içtenlikle dinlenir. Bireyin isteği yasalara veya kurum prensiplerine uygun değilse, bu durum inandırıcı biçimde anlatılır.

**PRATİK HİZMET:** Yasaların öngördüğü işlemler dışında zaman alıcı, biktırıcı formalitelere girilmez.

**EŞİTLİK:** Hizmet, eşitlik kurallarına özen gösterilerek yapılır. Bazı kişi ve kurumların diğerlerine üstünlüğü ve önceliği olmaz.

**YAZIŞMALAR:** Yazışmalar Türkçe dil kurallarına uygun, kesin, sade ve anlaşılır olup yabancı sözcük ve deyimlerin kullanılmamasına özen gösterilir. Yazışmalar resmi yazışma kurallarına uygun olarak yapılır.

**YASAL VE HUKUKİ DAYANAK:** Yapılan işlemlerin ve alınan kararların hukuksal dayanağı (Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, genelge gibi yazılı emirler) kesinlikle bilinir.

**MEVZUATI TAKİP VE EĞİTİCİ PROGRAMLAR:** Okul Yöneticileri ve memurlar, kendi görev ve sorumlulukları ile ilgili kanunları, emirleri ve yazıları okur ve kendilerini yetiştirir. Okul Müdürleri, astlarının bilgi düzeylerinin artırılması ve yetiştirmelerinin sağlanması için önlem alır; onlarla toplantı, tartışma ve eğitimler düzenler.

**YÖNETİMCE VERİLEN GÖREVLER:** Yönetim tarafından verilen bütün görevler zamanında ve ciddi biçimde yapılır; görevi savaşkayıcı tutum ve davranışlara girilmez.

**İZLEME:** Okul müdürleri, verilen görevleri kendileri yapmaları gerekiyorsa bizzat yaparlar. Alt kademeler yapacaksa onlara havale ederek görevin yapılışını izler, denetler ve sonuçlanmasını sağlarlar.

**ÖNEMLİ YAZILAR:** Hizmete özel, özel, kişiye özel, ivedi, gizli, günlük, önemli yazılara özen gösterilir. Bunların gereği zamanında yapılır, cevapları verilir, işlemlerde öncelik tanınır.

**EMİRLERİN PERSONELE TEBLİĞİ:** Üst makamlardan gelen ve hizmetin yapılış biçimini gösteren yönetmelik, genelge, yazılı emir ve benzeri yazılar bütün görevlilere imza karşılığı duyurulur; öğrenmeleri ve anlamaları sağlanır.

**TOPLANTILAR:** Düzenlenen toplantı ve görüşmelere, ilgililer zamanında ve hazırlıklı katılır.

**TUTARLILIK-KARARLILIK:** Yapılan işlemler, alınan kararlar yasalara uygun ve tutarlıdır. Sık sık karar ve uygulama değişikliğine gidilmez.

**DİLEKÇEYE CEVAP:** Okul Müdürlüğü'ne yapılan yazılı başvurular, şikayetler değerlendirilir; gereği yapılarak işlem hakkında ilgililere yasal süre içerisinde cevap verilir.

**KENDİNİ VATANDAŞ YERİNE KOYMA:** Tüm çalışanlar vatandaşın işini yaparken kendilerini işin sahibi gibi görüp işleri hemen yapar ve anlayışlı davranırlar.

**DİRAYET VE OTORİTE:** Okul Yöneticileri kendilerine bağlı hizmet birimlerinin ve personelin disiplinli çalışmasından sorumludur. Amir, hukuka uygun aldığı emri yapar, hukuka uygun verdiği emri yaptırır.

PLANLI ÇALIŞMA: Bölümler, çalışma programı yaparak hedefleri ortaya koyar. Yapılacak ve takip edilecek işler not edilir.

KILIK KIYAFET: “Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik” titizlikle uygulanır.

DÜZEN/TEMİZLİK: Bölümler, her zaman temiz ve düzenlidir. Demirbaş araç ve gereçler, dikkatli kullanılır; bakım ve denetimi yapılır.

## Teknolojik Düzey

### Okulun Teknolojik Altyapısı:

Tablo 14. Okulun Teknolojik Alt Yapısı

Araç-Gereçler	2015/2016	2016/2017	2017/2018	İhtiyaç
Bilgisayar	30	30	40	10
Yazıcı	10	-	-	-
Tarayıcı	4	4	4	-
Projeksiyon	5	5	5	-
İnternet Bağlantısı	FİBER-1	FİBER-1	FİBER-1	-
Fen Laboratuvarı	3	3	3	-

## Okulun Fiziki Altyapısı

### Okulun Fiziki Durumu

Tablo 15. Okulun Fiziki Alt Yapısı

Fiziki Mekânın Adı	Sayısı	İhtiyaç	Açıklama
Müdür Odası	1	1	Donanım İhtiyacı yok
Müdür Yardımcısı Odası	3	3	Donanım İhtiyacı yok
Öğretmenler Odası	1	1	Donanım İhtiyacı yok
Rehberlik Servisi	2	2	Donanım İhtiyacı yok
Derslik	24	-	Donanım İhtiyacı yok
Bilişim Laboratuvarı	1	-	İnternet Erişim Ağı ve bakımı ihtiyacı vardır
Fen Bilimleri laboratuvarı	3	-	Muhtelif sayıda malzeme ihtiyacı vardır

## Yerleşim Alanı

**Tablo 16. Okulun Yerleşim Alan Bilgileri Tablosu**

Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Bina Alanı (m <sup>2</sup> )	Bahçe alanı (m <sup>2</sup> )
19.000 m <sup>2</sup>	1285 m <sup>2</sup>	11.000 m <sup>2</sup>

## Sosyal Alanlar

**Tablo 17. Okulun Sosyal Alan Alt Yapısı**

Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı (m2)
Kantin	50	80m <sup>2</sup>
Çok amaçlı Salon	200	200 m <sup>2</sup>

## Mali Kaynaklar

Okulumuzun mali kaynaklarını genel bütçe, okul aile birliği gelirleri, kantin gelirleri olarak belirlenmiştir.

## Okul Kaynak Tablosu

**Tablo 18. Okulun Mali Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2016	2017	2018
Önceki Dönemden Devir	14.566,00	19.347,00	28.908,00
Kantin Kirası	27.595,00	41.131,00	24.408,00
Bağışlar	59.048,00	16.650,00	50.402,00
Pansiyon Bütçesi	629.100,50	659.141,46	691.531,80
<b>TOPLAM</b>	<b>730.309,50</b>	<b>736.269,46</b>	<b>795.249,80</b>

## Okul Gelir-Gider Tablosu

**Tablo 19. Okulun Mali Gelir Gider Tablosu**

YILLAR	2016		2017		2018	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Genel Toplam	90.481,10	87.916,70	69.549,00	75.627,99	75.701,00	86.468,81

Okulumuzun yıllar içerisinde mali kaynak tablosu tablo 18 de verilmiştir. Buna göre; Okulumuzun gelir ve gider durumu tablo 19 da verilmiştir. Buna göre her yıl artı tasarruf miktarı görülmektedir.

## İstatistikî Veriler

### Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

#### Öğrenci, Öğretmen, Derslik ve Şubelere İlişkin Bilgiler

**Tablo 20. Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu**

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Der. Baş. Öğr. Say.
	Erkek	Kız	Toplam				
2015-2016	159	300	459	50	25	23	21,9
2016-2017	100	342	442	50	25	22	23,3
2017-2018	137	283	420	48	24	20	25,3

**Tablo 21. Sınıflar Bazında Öğrenci, Sınıf, Derslik Sayıları 2017-2018**

	Öğrenci Sayıları			Şube
	Erkek	Kız	Toplam	
hazırlık	18	98	116	4
9. Sınıf	29	63	92	4
10. Sınıf	49	58	107	4
11. Sınıf	41	64	105	4
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>137</b>	<b>283</b>	<b>420</b>	<b>16</b>

**Tablo 22. Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı**

2015/2016		2016/2017		2017/2018	
Son Sınıf Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Son Sınıf Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Son Sınıf Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
186	186	119	119	-	-

**Tablo 23. Yıllara Göre Üst Öğrenime Yerleşen Öğrenci**

	2015/2016		2016/2017		2017/2018	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Mezun Sayısı	87	99	66	53	-	-
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek )	87	99	66	53	-	-
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	0	0	0	0	-	-
LisansProgramlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	75	78	61	48	-	-
<b>Genel Başarı Oranı ( % )</b>	<b>86,20</b>	<b>78,78</b>	<b>92,42</b>	<b>90,56</b>	-	-

**Tablo 24. Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı**

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı
2015-2016	0	0
2016-2017	0	0
2017-2018	0	0

**Tablo 25. Başarısızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2015-2016	0	0
2016-2017	0	0
2017-2018	0	0

**Tablo 26. Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2015-2016	0	0
2016-2017	0	0
2017-2018	0	0

**Tablo 27. Ödül Alan Öğrenci Sayıları**

	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	115	118	120
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	292	502	322
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Say	132	129	90

**Tablo 28. Ceza Alan Öğrenci Sayıları**

	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Uyarı	-	-	-
Kınama	8	3	5
Okuldan kısa süreli Uzaklaştırma	17	1	2
Okul değiştirme	-	-	-
Örgün eğitim dışına çıkarılma	-	-	-
<b>Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı Toplamı</b>	<b>25</b>	<b>4</b>	<b>7</b>

**Tablo 29. Burs Alan Öğrenci Sayıları**

Eğitim Öğretim Yılı	Erkek	Kız	Toplam
<b>2015-2016</b>	53	91	144
<b>2016-2017</b>	56	95	151
<b>2017-2018</b>	53	90	143



**Tablo 30. Kurumumuzda Yıllar Bazında Servis Kullanan Öğrenci Sayıları**

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı	Araç Sayısı	Servise Binen Öğrenci Sayısı
2015-2016	459	5	100
2016-2017	442	6	125
2017-2018	420	8	150

**Tablo 31. Kurumumuzda Düzenlenen Kurs, Seminer ve Katılımcı Sayısı**

	2015-2016		2016-2017		2017-2018		Toplam Katılımcı
	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	
<b>Kurs</b>	-	-	-	-	1	176	176
<b>Seminer</b>	4	872	6	1197	6	504	2573
<b>Toplam</b>	4	872	6	1197	7	680	2749

**Tablo 32. Kurumumuzda Düzenlenen Diğer Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı**

Faaliyetin Adı	2015-2016		2016-2017		2017-2018		Toplam Katılımcı
	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	
<b>Toplum Hizmeti</b>	3	46	4	42	2	38	126
<b>Toplam</b>	<b>3</b>	<b>46</b>	<b>4</b>	<b>42</b>	<b>2</b>	<b>38</b>	<b>126</b>

### Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

**Tablo 33. Kurumumuzda Düzenlenen Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı**

Faaliyetin Adı	Hedef Kitle	2015-2016		2016-2017		2017-2018		Toplam Katılımcı
		Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	
<b>Sportif faaliyetler</b>	Öğrenci	2	110	2	108	2	112	330
<b>Sosyal faaliyetler</b>	Öğrenci Öğretmen Veli	3	437	3	443	2	363	1243
<b>Kültürel Faaliyetler</b>	Öğrenci Öğretmen Veli	3	160	3	151	3	150	4
<b>Toplam</b>		<b>8</b>	<b>707</b>	<b>8</b>	<b>702</b>	<b>7</b>	<b>625</b>	<b>1577</b>

## D. PAYDAŞ ANALİZİ

Okulumuzun hizmet verme sürecinde işbirliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmaktadır. Temel ve stratejik ortak ayrımını yaparken her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam ettiğimiz kurumlar stratejik ortak olarak belirtilmektedir. Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen stratejik planlama ilgili çalışmaların sonuçları, okul yönetiminin görev tanımları ile yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanları ve müdürlüğümüzün 2015-2019 Stratejik Planından yararlanılmıştır.

Etki/önem matrisi kullanılarak paydaş önceliklendirilmesi yapılmış ve buna bağlı olarak görüş ve önerilerinin alınması gerektiği düşünülen nihai paydaş listesi oluşturulmuştur.

Paydaşların görüşlerinin alınmasında Bakanlığın yayınladığı ve okulumuza uyarladığımız “İç Paydaş Anketi” ve “Dış Paydaş Anketi” ve “Özdeğerlendirme” anketleri geliştirilerek kullanılmıştır. Anketlerde amaca yönelik olarak okulumuza ilişkin algı, önem ve öncelik verilmesi gereken alanlar ile iç paydaşlarda kurum içi faktörlere, dış paydaşlarda ise talep ettikleri bilgiye ulaşım durumunu belirleyen özel sorulara yer verilmiştir. Paydaş analizi sürecinde anket uygulaması ve toplantı sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ile geleceğe yönelik bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır. Analiz sonuçlarına ilişkin detaylı bilgilere hazırlanan Paydaş Analizi ve Durum Analizi Raporlarında yer verilmiştir.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı hazırlanırken katılımcı bir anlayış benimsenmiştir. Bu anlayışla birlikte Okul Aile Birliği Üyeleri ile toplantılar yapılmış, mevcut durum analizi ve strateji belirlenmesi aşamalarında okulumuzun tüm çalışanlarıyla görüşülmüş; karşılıklı fikir ve bilgi alışverişinde bulunulmuştur.

Dış paydaşlarımızın da katkısını alabilmek adına okulumuz ile ilişki içinde olan Yerel Yönetim Temsilcileri, Sivil Toplum Örgütü Yöneticileri ve Üyeleri, il ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yöneticileri, okul toplumu ile ilişkili olan kanaat önderleritemsilcileriyle 2018 yılı içerisinde formal ve informaltoplantı ve görüşmeler yapılmış ve kurumumuza dışarıdan bakanların gözüyle bir durum fotoğrafı çekilmiştir.

## Paydaş Listesi

Tablo 2. Paydaş Listesi

Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak
Millî Eğitim Bakanlığı	✓	0	0	✓	
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	✓	0	0	✓	
Kaymakamlık	✓	0	0	✓	
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	✓	0	0	✓	
Öğretmenler	✓	✓	0		
Öğrenciler	0	✓	✓		
Veliler	0	✓	✓		
Okul Aile Birliği	0	✓	✓		
Sivil Toplum Örgütleri	0		0		✓
Süleymanpaşa Belediyesi	0		✓		✓
Namık Kemal Üniversitesi	0		0		✓
Hayırseverler	0		✓		✓

Not: ✓: Tamamı, 0: Bir Kısmı

## Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Tablo 3. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Sıra No	Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Hizmet Alan	Önceliği
1	Millî Eğitim Bakanlığı		x		4
2	İl Millî Eğitim Müdürlüğü		x		4
3	Kaymakamlık		x		4
4	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		x		3
5	Öğretmenler	x		x	1
6	Öğrenciler	x		x	1
7	Veliler		x	x	1
8	Okul Aile Birliği	x			2
9	Sivil Toplum Örgütleri		x		3
10	Süleymanpaşa Belediyesi		x		2
11	Namık Kemal Üniversitesi		x		4
12	Hayırseverler		x		2

## Paydaş Önem / Etki Matrisi

Tablo 4. Paydaş Önem/Etki Matrisi

Önemli Paydaşlar	Paydaşın Okula Etkisi		Taleplerine Verilen Önem	
	Zayıf İzle	Güçlü Bilgilendir	Önemsiz Çıkarlarını Gözet Çalışmalara dâhil et	Önemli Birlikte çalış
Millî Eğitim Bakanlığı	X			X
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	X			X
Kaymakamlık	X			X
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X		X
Öğretmenler		X		X
Öğrenciler		X		X
Veliler		X		X
Okul Aile Birliği		X		X
Sivil Toplum Örgütleri	X		X	
Süleymanpaşa Belediyesi	X		X	
Namık Kemal Üniversitesi	X		X	
Hayırseverler	X		X	

## Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Tablo 5. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet Paydaş	1.1.Rehberlik Hizmetleri	1.2.Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	1.3.Spor Etkinlikleri	2.1.Müfredatın İşlenmesi	2.2.Kurslar	2.3. Proje Çalışmaları	3.1.Öğrenci İşleri Hizmeti	3.2. Öğretmen İşleri	3. 3. Personel İşleri	4.1. Yatırım Programları	4.2.Tahakkuk	4.3. Donanım ve Yatırım
Millî Eğitim Bakanlığı			O					O	O	√	√	√
İl Millî Eğitim Müdürlüğü			√					O	O	√	√	√
Kaymakamlık					O							
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	O	O		O				√	√	√	√	√
Öğretmenler	√	√	√	√	√	√						
Öğrenciler	√		√		√			√				
Veliler	√					√						
Okul Aile Birliği		O	O			√					√	√
Sivil Toplum Örgütleri		O	O		O	O						
Yerel Yönetim		O	O			O						
Üniversiteler						O						
Hayırseverler						√						O

Not: √: Tamamı, O: Bir Kısmı

## İç Paydaşlarla İletişim ve İşbirliği Çalışmaları

Okulumuz iç paydaşları ile iletişim kanallarımız; toplantılar, resmi yazılar, WEB ortamı ve informal yollardan oluşmaktadır. İletişim kanallarında yatay iletişim yapısını kullanmak birinci önceliğimiz olmaktadır. Okul iç paydaşları ile işbirliğini sağlayıcı yöntemler geliştirerek, işbirliğinin okul kültüründe takım çalışması ruhu içinde gelişmesini sağlamaktayız. Okul gelişim ekibi kurularak düzenli olarak sorunlarımız ve çözüm önerilerimiz konularında paylaşım toplantıları yapılmaktadır. Okulumuz iç paydaşları olan öğretmenler, çalışanlar ve öğrenciler ile mevcut durumu tespit etmek için “iç paydaş anketi çalışması” yapılmıştır. Ankette sorunlar ve bu sorunlara ait çözüm önerileri analizi yapılarak önceliklendirme yapılmıştır. Ayrıca Özdeğerlendirme anketinden gelen sonuçlarla karşılaştırarak ortak sorun alanları ve çözüm yolları değerlendirilmiştir. Okul aile birliği yönetimi ile toplantılar düzenlenerek iş birliği geliştirilmiştir.

## İç Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri

Okulumuzda 37 öğretmene uygulanan memnuniyet anketine göre aşağıdaki sonuçlar elde edilmiştir :

- 1- Kararlara katılım : Verilen cevaplara göre genel olarak %80 oranında memnuniyet sözkonusudur.
- 2- İşbirliği ve İletişim : Bu başlıkta hiç memnun olmayan olmamakla birlikte %82 oranında memnuniyet sözkonusudur.
- 3- Çalışma Ortamı :Memnuniyet oranı ortalama %90'nın üstünde yer almaktadır.
- 4- Sosyal Etkinlikler : %80 oranında genel anlamda yeterli görülmektedir.
- 5- İnsan Kaynaklarının Etkili Yönetimi : %90 ile başarılı bulunmuştur.
- 6- Performans Değerlendirme Sistemi : genel olarak %78 uygun değerlendirme yapıldığı görüşü hakimdir.
- 7- Motivasyon ve Tatmin : Öğretmenler okulda ortalama %90 oranında motive olduğunu fakat alınan maaşlar konusunda ise %55'lik bir oranın memnun olmadığı, %10'luk bir öğretmen grubunun maaşlarını yeterli bulduğu görülmektedir.
- 8- Kişisel ve Mesleki Gelişim : Öğretmenlerimiz bu alanda da kendilerini geliştirebildiklerini ve kişiliklerini sergileyebildiklerini % 80 ortalama ile ifade etmektedirler.
- 9- İyileştirme Etkinliklerine Katılım : Okulumuzda bu alanda memnun olmayan yoktur.
- 10- Motivasyon, Tanıma ve Takdir Yaklaşımı : Öğretmenlerimizin %15-20 aralığında ödül, takdir, teşekkür gibi alanda personel olarak yeterli değerlendirilmediğini düşünmektedir. Yaklaşık %30 luk bir kısım ise değerlendirme kriterlerinin doğru uygulandığını beyan etmiştir.
- 11- Okulun Vizyon, Misyon ve Değerlerine İlişkin Algılar : Okulumuzda genel olarak memnun olmayan yoktur.
- 12- Toplum Etki ve Katkı Durumunun Algılanması : %95 oranında memnuniyet olup en düşük puanlama oranında değerlendirme yapan yoktur.

13- Yöneticilerin Liderlik Davranışları : %85 lik bir oranda öğretmenlerimiz Yöneticilerimizin liderlikle ilgili kriterlerini uygulamalarından memnundur.

Okulunuzun En beğendiğiniz özellikleri nelerdir? Sorusuna verilen cevaplar ise ;

1- Çalışma ortamı, huzurlu olması, yönetici desteği, duvar resimleri, öğrencilerin iyi olması, idare ve öğretmenlerin iletişimi ve iş başarısı....

Okulunuzun en beğenmediğiniz, değişmesini istediğiniz özellikleri nelerdir?

- 1- Sosyal etkinliklerin artırılması
- 2- Öğretmenler arasında iletişim ve samimiyet

Tekirdağ Belediyesi Sosyal Bilimler Lisesi Olarak **18 bölümden oluşan Öğrenci Memnuniyet Anket Değerlendirmesi okulumuzda bulunan 150 Öğrenciye Uygulanarak Değerlendirilmesi Yapılmış, aşağıda yer alan sonuçlarda önemli yerler vurgulanarak özet şekilde gösterilmiştir:**

- 1. Kantin ile İlgili Görüşler:** Öğrencilerimizin %80'ine yakını kantinde ihtiyaç duyduğu şeyleri bulabildiğini ifade etmektedir. Kantin çalışanlarından % 90'ına yakını iletişim konusunda memnun olduklarını, kantinde satılan ürünlerin sağlık açısından uygunluğu hususunda ise %80'ine yakınının gıda ürünlerinin sağlıklı olmadığını düşündükleri ortaya çıkmaktadır. Fiyatlar konusunda ise öğrencilerimizin sadece %5' memnun olduklarını çoğunluğun ise fiyat konusunda uygun olmadığını belirtmişlerdir.
- 2. Yemekhane ile ilgili görüşler:** Öğrencilerimizin %50'ye yakını yemekhaneden yemek yemektedir. Yemekhaneden çıkan yemekleri beğenenlerin oranı farklı değişim göstermektedir. %50 ye yakını beğendiklerini belirtirken %30 kısmı Ara sıra, % 20 ise beğenmediklerini ifade etmişlerdir.  
% 60'lık kısmı Yemekhanenin temiz olduğunu düşünürken, %10 luk bölüm ise temiz olmadığını belirtmiştir. Öğrencilerimizin büyük bölümü(%80) yemeklerin doyurucu olduğunu, yiyeceklerin ise temiz ve taze olduğunu belirtmişlerdir.
- 3. Pansiyon Hakkında Düşünceler:** 50 kişinin katıldığı bu sonuçlarda öğrencilerimizin %85'lik bölümü yattığı yer temizdir, güvenlidir ve öğretmenlerime istediğim zaman ulaşabilirim görüşünü belirtmiştir.
- 4. Okul Servisleri Hakkında Sonuçlar:** Öğrencilerimizden servis kullananlardan % 90'ına yakını servislerinden memnun olduklarını belirtmiş, Servislerin saatinde geldiğini ve şoförlerin kendileri ile düzgün iletişimde bulduklarını belirtmiştir.
- 5. Okul İle İletişim:** Öğrencilerimizin %85'e yakını istediği zaman okul idaresi ve öğretmenlerle iletişimde bulunabildiğini, tüm duyuruların öğrencilere zamanında iletilindiğini belirtmiştir. %10 luk kısım ara sıra ifadesini kullanırken %5 ise iletişim konusunda memnun olmadıklarını belirtmişlerdir.
- 6. Okulun Sunduğu Hizmetlere Ulaşma:** Öğrencilerimizin %80'i okulun kendilerine sunduğu laboratuvar, kaynak materyal, spor alanları hizmetlerden sorunsuz şekilde

yararlanabildiğini belirtirken, %20'lik bölümü bu hizmetleri almakta memnun olmadığını dile getirmiştir. En fazla memnuniyetsizlik ise: spor alanları ile fizik, kimya, biyoloji vb. laboratuvarlardan tam olarak yararlanamadıklarını belirtmeleridir.

7. **Dilek Öneri ve Şikayetler:** Öğrencilerimizin %90'ına yakını ilettikleri sorun, öneri ve dileklere okul idaresi ve öğretmenlerin cevap verdiklerini, dikkate aldıklarını belirtmişlerdir. %10'luk bölümü ise hiçbir zaman ifadelerini kullanmışlardır.
8. **Güvenirlilik:** öğrencilerimizin çoğunluğa yakını %95 i okul idaresi, öğretmenler ve memur çalışanlara güvendiklerini ifade etmiştir.
9. **Kararlara Katılım:** Okulumuzda öğrenci temsilcilikleri ve öğrenci kurulunun kararlara katılımı konusunda %100 e yakını memnuniyetlerini ifade etmektedir.
10. **Öğrenci İşleri:** Öğrencilerimizin %95'ine yakını okuldan istedikleri belgeleri zamanında temin ettiklerini, %90'nı ise sağlık sorunu yaşadığında gerekli hassasiyeti gördüklerini ifade etmişlerdir.
11. **Rehberlik ve Yönlendirme İşlemleri:** öğrencilerimizin çoğunluğu (%90) rehberlik servisinden yeterince yararlandıklarını, kişisel sorunlarında hizmet alabildiğini, yönlendirme konusunda memnuniyetlerini ifade etmişlerdir. "Rehberlik hizmetlerinde sistemli bir rehberlik hizmetleri verilmektedir" ifadesine çoğunluklu öğrencimiz katılırken, %10'luk kısım nadiren ifadelerini kullanmışlardır.
12. **Eğitim Öğretim Faaliyetleri İle ilgili Sonuçlar:**
  - ✓ **Ders Programları:**Katılımcıların %85'i derslerin seviyeye uygunluğu, işlenen konuların anlaşılabilirliği, derslerin işlenişinde sürenin yeterliliği anlamında öğrencilerin büyük çoğunluğu olumlu bir görüşe sahiptir. Fakat derslerin içeriğinin öğrencilerin ilgisine çekme anlamında %30'luk bir dilim memnuniyetsizliğini belirtmişlerdir.
  - ✓ **Öğrenme- Öğretme Yöntem ve Teknikleri:** bu bölümde öğrenme faaliyetlerinin eğlenceli şekilde geçmesi, öğretim yöntemlerinin uygulama şansı vermesi açısından katılımcılar %50, %50 olacak şekilde ikiye ayrılmış durumdadır. Öğrencilerin yarısına yakını derslerin işlenişinde farklı yöntem ve teknikler uygulanmaktadır fikrini yansıtırken, yarısı ise buna katılmamaktadır.
  - ✓ **Sınıf Ortamı:** Öğrencilerin %90'a yakın bir bölümü sınıf ortamında görüş, öneri ve fikirlerini açık bir şekilde belirttiklerini yansıtmışlardır.
  - ✓ **Ders Araç ve Gereçleri:** Öğrencilerin %75'e yakını sınıf ve laboratuvar ortamında ders araç ve gereçlerin yeterli düzeyde olduğunu belirtirken, %2'lik bir kesim ise yeterli düzeyde olmadığını belirtmişlerdir.
  - ✓ **Ders Arası:** öğrencilerin %70'ine yakını dinlenme, kendine zaman ayırma açısından sürenin yeterli olduğunu belirtirken, diğer bölüm zaman açısından memnun olmadıklarını belirtmişler, Tenüffüslerde nöbetçi öğretmenlerin herhangi bir sorunda müdahale etme konusunda %95'e yakını memnuniyetlerini belirtmişlerdir.
13. **Sosyal Kültürel ve Sportif Faaliyetlere İlişkin Sonuçlar:** Öğrencilerin %60'ına yakın bir kısmı okulda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterli düzeyde olduğuna dair olumlu fikir sunarken, %40'lık bir kısım ise geliştirilmesi gerektiğini ve yetersiz olduğunu belirtmişlerdir. Öğrencilerin yarısına yakını okulda sportif faaliyetlerin yapma imkanı bulamadıklarını ve yeteneklerini geliştirmeye yönelik bir alana sahip olamadıklarını belirtmişlerdir.
14. **Belirli Gün ve Haftalar:** Öğrencilerin %98'e yakını okulumuzda kutlanan belirli gün ve haftalardan memnun olduklarını dile getirmişlerdir.

- 15. Okulun Fiziki Ortamı:** Öğrencilerin %80'e yakını okulun fiziki ortamının derslerin işlenmesi açısından uygunluğuna yönelik olumlu ifade belirtirken, %15'lik kısım ara sıra ifadesini belirtmiş, %5 ise memnuniyetsizliğini belirtmişlerdir. Bu bölümde en fazla memnuniyetsizlik tuvaletlerin temizliğinin yetersiz olması olarak yansıtılmıştır.
- 16. Güvenlik:** Öğrencilerin %95'i okulumuzda güvenlik düzeyinden memnuniyetlerini ankete yansıtmışlardır.
- 17. Değerlendirme, Ödül, Taktir, Teşekkür Belgelerine İlişkin Sonuçlar:** %5'lik bir kısım haricinde diğer katılımcılar; okulda sınav sonuçları, değerlendirme ve ödüllendirmede adil yaklaşıldığını ve memnuniyetlerini dile getirmişlerdir.
- 18. Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim:** Okulumuzda devlet büyüklerine saygı, sevgi, milli manevi değerler ve ahlaki değerlere yönelik yapılan faaliyetlerde öğrencilerimizin yüzde %100'üne yakını memnuniyetlerini belirtirken, tekrar tercih sunulsa yine bu okulu seçerdim diyenlerin oranı ise %90'a ulaşmaktadır.

80 velinin katıldığı, toplam 13 başlık ve 40 sorudan oluşan anketimizin değerlendirmesi şu şekildedir :

**Ulaşılabilirlik ve iletişim :** Okul personeline ulaşmada, duyuruları zamanında duymada ve veli toplantılarının ihtiyaçlara %80'inin üzerinde olumlu cevap verirken, %40 civarında bir grup okuldaki rehberlik hizmetlerinden memnun olmadığını belirtmiştir.

**Dilek, Öneri ve Şikayetler :** bu konuda memnuniyet %80 oranında memnuniyet vardır.

**Güvenirlilik :** Okulun yönetimine, öğretmenlerine ve diğer personeline olan güven duyma ile ilgili yaklaşık %90 oranında gerçekleşmiştir.

**Güvenlik :** Okulumuz ile ilgili güvenlik durumuna verilen cevaplarda %90'ın üzerinde bir oran elde edilmiştir.

**Kararlara Katılım :** Okuldaki kararlara katılım ve dikkate almada % 80'in üzerinde bir oran vardır.

**Eğitim – Öğretim :** Genelde %90'ın üzerinde puanlama olmasına rağmen veliler görevli sayısında dikkate değer bir oranda yetersiz görmüştür.(%15)

**Öğrenci işleri :** Herhangi bir olumsuzlukla karşılaşılmamıştır.



**Okulun Fiziki Ortamı :** %90'ın civarında bir ortalama ile memnuniyet sözkonusudur.

**Okulun Kantin, Yemekhane ve Yatakhaneleri :** Genel anlamda memnuniyet sözkonusudur. %80 – 85 oranında... Okulun kantinini pahalı bulan velilerin oranı %20 civarındadır. Yatakhane temizliğindenşikayetçi olanların oranı da yaklaşık %20dir.

**Sosyal , Kültürel ve Spor Etkinlikleri :** velilerin yaklaşık %30'luk bir kısmı çocuğunun okulumuzda sosyalleşmediğini ve etkinlikleri yetersiz bulunduğunu belirtmiştir. Yine %40 lık bir oran çocuklarının yeteneklerinin ortaya çıkarılmadığından şikayetçidir.

**Değerlendirme, Ödül, Takdir ve Tesekkür Belgeleri :**Velilerimiz öğrenci başarıları değerlendirilirken %80 oranında tarafsızdavranıldığını , %20 oranında ise değerlendirmenin adil olmadığını belirtmiştir.

**Olumlu Davranış ve Kazanma :** Veliler bu konuda çok yüksek bir%100 oranında memnundurlar.

**Topluma Etki ve Katkı Durumunun Algılanması :** %90 civarında her maddede memnuniyet vardır.

### ***Kurumun Olumlu Yönleri***

1. Okul fiziksel imkânlarının yeterli olması,
- 2.Okulumuzun ulaşabilir ve bölge merkezinde olması
- 3.Laboratuvarların öğrenci sayısına uygun olması,fizik, kimya,biyoloji,tarih,coğrafya,bilgisayar laboratuvarlarının bulunması
4. Okulun çok amaçlı salonunun olması
5. Sınıf öğrenci mevcutlarının standarda uygun olması
6. Sunumodaları, müzik odası, spor salonu, kütüphane ve etüt salonlarının bulunması
7. Veli-okul iletişiminin güçlü olması

- 8.Rehberlik hizmetlerinin güçlü olması
- 9.Kaliteli öğretmen profili
- 10.Teknolojik alt yapının güçlü olması
11. Paydaşların kararlara tam ve etkin katılımının geliştirilmesi
12. Sportif faaliyetlerin ve takım sporlarının etkinleştirilmesi
- 13.Öğretmenlerin ekip çalışmasına uygunluğu ve aktif olmaları

#### ***Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri***

1. Eğitimde yeni yaklaşımlar ve eğitim yöntemleri konusunda hizmet içi eğitim
- 2.Kapalı spor salonunun olmaması
3. Okul ek gelirinin kantin dışında olmaması
4. Pansiyonda güvenlik görevlisinin olmaması

#### ***Kurumdan Beklentiler***

1. Mezunlarımızın üniversitelerce aranılan nitelikte olması
2. Okul, ilçe ve il çapında sosyal-kültürel ve sportif alanlarda başarı
3. Öğrencilerin vatana ve ailelerine karşı sorumlu, hedefleri olan, kendini ifade edebilen,araştıran,sorgulayan,özgüveni yüksek bireyler olarak yetiştirilmesi.
4. Üniversitelerle sıkı işbirliği.

#### ***Personelin Değerlendirmesi ve Beklentileri***

Okuldaki personelin yapılan özdeğerlendirme anketleri ve paydaş sonucunda genel olarak okuldan memnun oldukları görülmüştür. Oryantasyon, Sosyal ve kültürel faaliyetlerde ve takdir tanıma sisteminde geliştirilmesi gereken yönler olduğu tespit edilmiştir.

#### ***Dış Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri***

Dış paydaşlarımızın okulumuz hakkında görüşlerini almak için belirlenen dış paydaş temsilcileri okulumuza davet edilmiş. Davete gelen dış paydaş temsilcilerimiz ile toplantı/görüşme yapılarak okulumuz hakkındaki olumlu görüşleri, geliştirilmesi gereken yönleri ve kurumdan beklentileri alınmıştır. Ayrıca dış paydaş anketinde gelen sonuçlar ile karşılaştırılarak stratejik planlama ekibi öne çıkan görüşleri belirlemiştir.

#### ***Kurumun Olumlu Yönleri***

1. İl Merkezinde ve coğrafi konumunun ideal olması

2. Tecrübeli bir yönetim ve aktif, bir eğitim öğretim kadrosunun olması

### ***Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri***

1. Okul tanıtımının artırılması
2. Takdir tanıma sisteminin güçlendirilmesi
3. Kurum içi ve kurum dışı paydaşlar ile etkili iletişimin artırılması
4. Çevre ile işbirliğinin güçlendirilmesi
5. Sosyal bilimler lisesi kültürünün oluşturulması
6. Öğrenci davranışlarının olumlu yönde geliştirilmesi

### ***Kurumdan Beklentiler***

1. Aranılan nitelikte kaliteli insan yetiştirilmesi
2. Eğitim öğretimde öne çıkması ve bunun korunması
3. Çevre işbirliğine önem verilmesi
4. Dünya standartlarında eğitim-öğretim hizmetlerinin sunulması
5. Ulusal ve uluslararası alanda proje üreten bireylerin yetiştirilmesi

## **F. ÇEVRE ANALİZİ**

### **PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik) Analizi**

Kurumumuz için PEST Analizi yapılırken; Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik yönden çevre faktörlerinin incelenerek, önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenler tespit edilmek suretiyle çalışmalar yapılandırılmıştır. Bu yapılandırılmayla birlikte analiz sonuçlarının üst belgelerle ilişkilendirilmesi yapılmıştır.

Kurumumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, Milli Eğitim Bakanlığı 2015–2019 stratejik planı, Tekirdağ il Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 stratejik planı ve yakın çevre kalkınma planları ışığında ön görülen hedefler doğrultusunda eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen kurumumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.

<b>Politik ve yasal etmenler</b>	<b>Ekonomik çevre değişkenleri</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eğitimde kurumsal kültürün politik etkiler yüzünden yeterince yerleşmemesi</li> <li>2. AB'ye uyum sürecinde olmamız</li> <li>3. Ailelerin daha nitelikli eğitime yönelmeleri</li> <li>4. Stratejik planlamanın devlet politikası haline dönüşmesi, ilimizde stratejik yönetime yönelmesi</li> <li>5. Değişen MEB politikaları</li> <li>6. Değişen sınav sistemleri</li> <li>7. Ülkemiz ve Dünyadaki Eğitim Kalite Standartları ve uygulamaları</li> <li>8. Sınav odaklı eğitim</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ülkemizin OECD'ye üye ülkeler içinde kişi başına düşen gelirin en düşük ülkelerden birisi olması</li> <li>2. Ekonomik düzeyi yüksek olan aileler bulunmakla birlikte gelir düzeyi düşük olan ailelerin çoğunlukla göç ile gelen ailelerden olması</li> <li>3. Ailelerin çoğunluğunun tarım ve hayvancılıkla uğraşması</li> <li>4. Dünyada ekonomik bunalım yaşanması, gelir kaynaklarının azalması</li> <li>5. Organize sanayi bölgesinde oluşumuz sebebiyle işçi ailelerinin bulunması</li> </ol>
<b>Sosyal-kültürel çevre değişkenleri</b>	<b>Teknolojik çevre değişkenleri</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Köyden kent merkezlerine doğru artan nüfus göçü</li> <li>2. İlimizin deprem kuşağında yer alması</li> <li>3. Göçle birlikte derslik ve öğretmen ihtiyacının artması</li> <li>4. Avrupa Asya transit yolu üzerinde oluşumuz</li> <li>5. İlimizin İstanbul gibi bir kültür merkezine yakın olma</li> <li>6. Demir yolları ağımız</li> <li>7. Genç nüfusa sahip oluşumuz</li> <li>8. Sosyo-ekonomik farklılıklar</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eğitimde internet tabanlı çalışma programlarının hızla artması</li> <li>2. Toplumda teknoloji kullanımının yaygınlaşması</li> <li>3. Bilgiye ulaşım imkânlarının artması</li> <li>4. Ar-Ge ve bilgi teknolojilerindeki gelişmeler</li> <li>5. Medyanın etkileri</li> </ol>

## Üst Politika Belgeleri

- 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
- 2010-2014 Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- 2015-2019 Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- Süleymanpaşa Belediyesi Stratejik Planı
- Namık Kemal Üniversitesi Stratejik Planı
- Bölgesel Kalkınma Planları
- Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

## G. GZFTANALİZİ

### Yöntem:

Müdürlüğümüz stratejik planlama ekibi üyeleri ile mevcut duruma ait sayısal verileri ortaya koyduktan sonrabeğin fırtınası yöntemi ve balık kılçığı metodu yönteminden yararlanılarak güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerini belirlemeye yönelik GZFT çalışmaları yapılmıştır. Bunun yanında, dış paydaşlarla yapılan görüşmeler, personel algı anketleri ve öz değerlendirme sonuçları birleştirilerek GZFT analizi tamamlanmıştır. Okulumuz Stratejik Planlama çalışmaları, nihai halini alana kadar okulumuz Stratejik Planlama Ekibi, değerlendirmelerine devam edecektir. Süreç tüm yöneticilerin, çalışanların ve diğer paydaşlarımızın katılımına açık olarak yönetilecektir.

**Tablo 34. Güçlü Yönler, Zayıf Yönler**

<b>Güçlü Yönler</b>		
<b>Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğretmenlerin ekip çalışmalarına yatkın olması</li><li>2. Öğretmenlerin sosyal faaliyetlere istekli olması</li><li>3. Okul Aile Birliği ve velilerin işbirliğine açık olması,</li><li>4. Okulumuzda rehberlik servisinin bulunması</li><li>5. İl düzeyinde tek sosyal bilimler lisesi olmamız</li><li>6. Yabancı dil ağırlıklı hazırlık sınıflarımızın olması</li><li>7. İstanbul gibi kültür ve ekonomik merkezlere yakınlık</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğretmen kadrosunun tecrübeli olması,</li><li>2. Okul Aile Birliğinin aktif olması,</li><li>3. Velilerimizin işbirliğine açık olması.</li><li>4. Öğrencilerin akademik başarısının yüksek olması</li><li>5. Proje okul olmamız</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulumuz bahçesinde sosyal-kültürel ve sportif faaliyetlerin yapılması</li><li>2. Eğitim-Öğretimde teknolojik alt yapının güçlü olması</li><li>3. Okulumuz bahçesinde basketbol, voleybol sahasının bulunması.</li></ol>
<b>Zayıf Yönler</b>		
<b>Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulumuzda devamsızlık yapan öğrencilerin çoğunun dezavantajlı gruplardan oluşması</li><li>2. Çalışanların ve öğretmenlerin yeteri kadar ödüllendirilmemesi.</li><li>3. Sosyal bilimler lisesi kurum kültürünün yeni oluşması</li><li>4. Sosyal bilimler liselerinin toplum tarafından tam olarak tanınmaması</li><li>5. Oryantasyon çalışmalarının yetersiz olması</li><li>6. Öğretmen ve öğrenci motivasyonunu sağlayacak çalışmaların yetersizliği</li><li>7. Sosyal ve kültürel gezilerin azlığı</li><li>8. Öğrencilerimizin çoğunun yatılı olması</li><li>9. Kantin memnuniyetinin düşük olması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğretmenlerimizin yeteri kadar ödüllendirilmemesi</li><li>2. Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımın yetersiz olması,</li><li>3. Performans değerlendirme ile ilgili kriterlerin bilinmemesi</li><li>4. Yabancı dil içerikli projelerin az olması</li><li>5. Proje ve toplum hizmeti çalışmalarının az olması</li></ol> <p>6- sosyal-kültürel faaliyetlerin azlığı 7- farklı öğrenme-öğretme tekniklerinin kullanılmaması</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kapalı spor salonunun olmaması</li><li>2. pansiyon güvenliğinin yetersizliği</li></ol>

--	--	--

**Tablo 35. Fırsatlar, Tehditler**

<b>Fırsatlar</b>		
<b>Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
1. Yerel yönetimin işbirliğine açık olması, 2. STK'ların okulumuz ile işbirliğine açık olması, 3. İlçemizde faaliyet gösteren derneklerin bulunması.	1. Bilinçli veli profili 2. Sınıfların kalabalık olmayışı 3. Okulumuzda çok amaçlı salonun bulunması, 4. rehber öğretmenin bulunması 5. İlimizde ve okulumuzda ulusal ve uluslararası proje yapabilecek tecrübeli personelin olması 6. Proje okul olmamız	1. Okulumuzun ilçe merkezinde bulunması, 2. Okulumuz bahçesinde spor alanlarının bulunması, 3. Okula bilgi ve tecrübesiyle katkı sağlamaya istekli velilerin bulunması,
<b>Tehditler</b>		
<b>Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
1. Parçalanmış aileler 2. Dezavantajlı öğrencilerin uyum sorunlarının yaşanması 3. Öğrencilerin büyük bir çoğunluğunun yatılı eğitim görmelerinden dolayı ailelerinden uzak olmaları	1. öğretmenlerin rotasyon endişesi 2. Okul pansiyonunda diğer okulların öğrencilerinin de kalması ve bu öğrencilerin uyum problemleri ve maddi yetersizlikleri	1. Bahçede yeteri kadar okul güvenliğinin sağlanamaması 2. Okul giriş kapısının anayola açılması

## H. TOWS Matrisi

### Yöntem

Okulumuza ait verilerin incelenmesi sonucunda GZFT analizi oluşturulmuştur. GZFT sonuçları incelenmiş ve okulumuzun genel özellikleri değerlendirilmiştir. Bu sonuçlar doğrultusunda oluşturulan TOWS analizi ile zayıf yönlerin ve tehditlerin azaltılması ya da ortadan kaldırılması amacıyla, okulumuzun güçlü yönlerinin ve fırsatlarının zayıf yönleri olumlu şekilde etkilemesi açısından nasıl kullanılacağı belirlenmiştir.

Okulumuza ait stratejik amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmek için oluşturulan hedefler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yayımlanan stratejik plan ile ilişkilendirilip, TOWS matrisinin sonuçları analiz edilerek saptanmıştır. Ayrıca stratejik amaçların belirlenmesinde zayıf yönlerimizden ve tehditlerimizden; hedeflerin gerçekleştirilmesinde de güçlü yönlerimizden ve fırsatlarımızdan yararlanılmıştır. Bunun yanı sıra hedeflere ait TOWS matrisleri yapılırken geleceğe yönelim bölümündeki TOWS stratejileri, ilgili hedefin TOWS matrisi ile ilişkilendirilmiştir.

Oluşturulan TOWS stratejileri okulumuzun sorun/gelişim alanları olarak alınarak, stratejik planlama tema ve amaç ayırımına uygun olarak stratejileri belirlemiştir. Sorun/gelişim alanları stratejik planlama tema ve amaç ayırımına uygun olarak ayrıştırılmış ve İlçe Stratejik Plan sorun/gelişim alanları ile uyumlu hale getirilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır. Okulumuz Stratejik Planının sorun/ gelişim alanları aşağıda belirtilmiştir:

**Tablo 36. GF Analizi**

<b>Güçlü Yönlerimiz</b>	<b>Güçlü Yönlerle Hangi Fırsatlardan Yararlanılacak?</b>
Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurulması.	Okulda yapılan çalışmalarda her türlü yardım ve desteğin sağlanması, çalışmaların zamanında ve planlı yapılması.
Okulumuzdaki tüm duyuruların çalışanlara zamanında iletilmesi	Okulun daha başarılı olması işlerin tam zamanında yapılması olanağını sağlamaktadır. Zaman yönetimi ile ilgili gerekli çalışmaların önceden yapılması.
Öğrencilerin olumlu davranışlar kazandıklarına inanmaları.	Atatürk'ü ve diğer devlet büyüklerini okulda daha iyi tanıdıklarına inanmaları.
Okulumuzda başka okullara göre teknolojik altyapının iyi olması.	Tüm işlerin hızlı bir şekilde yürütülebilmesi. Sürekli bir şekilde teknolojinin takibi ile iş ve işlemlerin kısa zamanda yapılması.
Okulumuz içinde eğitim öğretim ve bilimsel araştırmalar için bilgisayar, yazıcı, internet gibi teknolojik kullanıma uygun olması.	Yapılan çalışmalarda zaman kazanıldığından değişik alanlarda bilgi akışının sürekli olması. Her türlü teknik destek sağlanması.
Okulumuzda paydaşların araç gereç ve ofis malzemelerine rahatlıkla ulaşabilmesi.	Eğitim sürecinin aksamaması. Gerekli olan materyallerin zamanında ve eksiksiz sağlanması için ön çalışmaların zamanında yapılması.
Kurumsal aidiyet bilincinin olması.	Gönüllülük esasına göre çalışıldığında verim artar. Mutluluk tüm kuruma yansır.



**Tablo 37. GT Stratejileri**

<b>Tehditlerimiz</b>	<b>Tehditler Hangi Güçlü Yönlerle Azaltılacak?</b>
pansiyonun güvenlik personelinin bulunmaması	Polis ile işbirliği yapılarak gerekli önlemlerin alınması için iş ve işlemlerin yapılması.
Okul pansiyonunda kalan diğer okulların öğrencilerinin sosyo ekonomik düzeyinin düşük olması.	Okulumuzun işbirliği yaptığı özel teşebbüsler ile sosyal yardımlaşma kurumu ile ve bu okullarla işbirliği yapmak.
Pansiyonda kalan öğrencilerimizin ailelerinden uzak olmaları ve uyum problemi yaşamaları	Bu öğrencilerin rehberlik servisine yönlendirilmeleri ve bu öğrencilere yönelik motivasyon projeleri yapılması

**Tablo 38. ZF Stratejileri**

<b>ZAYIF YÖNLERİMİZ</b>	<b>ZAYIF YÖNLERİMİZ HANGİ FIRSATLARDAN YARARLANILARAK AZALTILACAK?</b>
Okul kütüphanesinin yetersiz olması.	Öğrencilere kitap okumanın değerinin kavratılmasıyla birlikte kütüphane için kitap bağışının artırılması ve kaynak ayrılması. Z-kütüphane oluşturulması
Çalışanların kariyer geliştirme konusunda eksikliğin olduğuna inanması.	Kendimi okulumun değerli bir üyesi olarak görürüm. Okulda yapılan ve yapılması planlanan her türlü faaliyetin hem çalışanlarla hem de öğrencilerle birlikte değerlendirilmesi. Kariyer geliştirici eğitimlere ve hizmetçi eğitim çalışmalarına katılım sağlanması.
Öğretmen ve öğrencilerimizde motivasyon, tanıma, takdir eksikliğinin olması, oryantasyon çalışmalarının yetersiz olması	Rehberlik çalışmalarının planlanmasında gelecek ile ilgili ön bilgilerin verileceği ve öğrencilerin yönlendirileceği çalışmaların yapılması. Öğrencilerle değişik ödül süreçlerine katmak, idare ve öğretmenlerin birlikte hareket ederek öğrencileri motive edecek tarzda yaklaşımlarda bulunulması.
Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin, toplum hizmeti çalışmalarının yetersiz olması.	Takım sporlarına ağırlık verilmesi ayrıca çeşitli kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi, toplum hizmetini içeren projeler üretilmesi
Kantin memnuniyetinin olmaması	Obezite karşıtı ve dengeli beslenmeye sağlayacak besinlerin satılması.
Farklı öğrenme-öğretme tekniklerinin yeterince kullanılmaması	Öğretmenlere öğretim ve öğrenme yöntem ve teknikleri, ölçme değerlendirme, pedagojik yaklaşım ile ilgili üniversitelerle iş birliği yaparak seminer verilmesini sağlamak.

**Tablo 39. ZT Stratejileri**

<b>Tehditlerimiz</b>	<b>Tehditlerimizin Etkisini Hangi Zayıf yönlerimizi Güçlendirerek Azaltabiliriz?</b>	<b>ZF stratejileri</b>
Okulumuzun maddi kaynaklarının yetersiz olması	Bağış toplamanın yasaklanması nedeniyle MEB den daha fazla ödenek istenmesi.	Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler düzenlemek
Öğrencilerin büyük bir çoğunluğunun ailelerinden uzak olması	Velilere yönelik sosyal faaliyetler ve tanıtıcı seminerler.	Velilerle işbirliğini artırmak ve okulu tanıtmak amacıyla sosyal faaliyetler düzenlemek
Pansiyonda kalan öğrenci velilerinin sosyo ekonomik düzeylerinin düşük olması	Kaymakamlıkla işbirliği	Okul çevresi güvenliğini artırmak amacıyla ilçe emniyet müdürlüğü ile işbirliği yapılması

## **TOWS Tema İlişkisi**

### **Erisim**

1. Parçalanmış ailelerin çocuklarına yönelik psikolojik destek ve rehberlik çalışmaları artırılacaktır.
2. Maddi olarak dezavantajlı öğrencilerin devamsızlıklarının giderilmesi için çalışmalar yapılacaktır.
3. Arkadaş gruplarının ve okul çevresindeki olumsuz örnek olabilecek bireylerin öğrencilerin davranışlarına olumsuz etkisi ve kötü alışkanlıkların engellenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır
4. Okullar hayat olsun projesi çalışmalarına katılımı artırılacaktır.
5. 8383 ve e-okul veli bilgilendirme sistemlerinin veliler tarafından bilinirliğinin ve kullanımının artırılması doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.
6. Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik saha çalışmalarının yürütülmesi ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi sağlanacak.
7. Sosyal-kültürel faaliyetlere risk taşıyan öğrencilerinde katılımı sağlanacaktır.
- 8-öğrenciler toplum hizmeti çalışmalarına yönlendirilecektir.

### **Kalite**

9. Öğrenci, veli, öğretmen ve yöneticilere ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim ve seminerler verilecektir.
10. Veli ve Öğrencilerimize yönelik sosyal sportif ve kültürel çalışmaların sayısı ve çeşidi arttırılacaktır.
11. Veli ve öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırılmasına çalışılacaktır.
12. Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlanacaktır.
13. Bilinçli internet kullanımına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
14. Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kursların açılması ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.
15. Bağımlılığa (Madde, teknoloji vs.) karşı mücadele çalışmaları arttırılacak
16. Veli bilgilendirme seminerleri düzenlenerek öğrenciler ilgi ve yeteneklerine göre daha çok eleman ihtiyacı duyulan alanlara yönlendirilecektir.
17. Öğrencilerin ilgisini çekecek proje ve uygulamalar geliştirilecektir.
19. Öğrencilerin daha etkin bir şekilde izlenip ve değerlendirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.
20. Mezun öğrencilerin istihdam durumlarını daha verimli izlenip değerlendirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.
21. Öğrencilerin yabancı dil teorik bilgilerini uygulayabilmeleri için çalışmalar yapılacaktır.

### **Kurumsal kapasite**

22. Üniversitelerin ve iş dünyasının imkânlarından faydalanılarak, eğitim faaliyetleri planlanacaktır.
23. Öğretmenlerin proje yazımı iş ve işlemleri ile ilgili eğitimler alması sağlanacaktır.
24. Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler artırılacaktır.
25. Okulumuzun fiziki eksikliklerini gidermeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.

26. Eğitim ve öğretimin finansmanı için kaynakların artırılması, etkinleştirilmesi, alternatif finansman kaynaklarının bulunması ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.
27. Okulumuzun fiziki mekanlarının etkin kullanımı sağlanacaktır.
28. Eğitim ortamlarımız iş güvenliği esasları çerçevesinde düzenlenecektir.
29. Personelin medya okuryazarlığının (uzaktan eğitim modülü) artırılması sağlanacaktır.
30. Okulumuzdaki teknolojik donanımların bilinçli ve verimli kullanılması sağlanacaktır
31. Kullanılan ders materyalleri zenginleştirilecektir.

## **I. SORUN / GELİŞİM ALANLARI**

Sorun/gelişim alanları stratejik planlama tema ve amaç ayırımına uygun olarak ayrıştırılmış ve İl ve İlçe Milli eğitim Müdürlüğü'nün Stratejik Plan sorun/gelişim alanları ile uyumlu hale getirilmiştir.Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.Okulumuz Stratejik Planının sorun/ gelişim alanları aşağıda belirtilmiştir:

### **Eğitim ve Öğretime Erişim Sorun / Gelişim Alanları**

- Ortaöğretimde okullaşma
- Ortaöğretimde devamsızlık
- Hayat boyu öğrenmeye katılım
- Sosyal ve ekonomik yönden dezavantajlı grupların eğitime erişimi
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
- Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi

### **Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları**

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve hijyen
- Zararlı alışkanlıklar
- Sınav kaygısı
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- Eğitsel ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Mesleki rehberlik Hizmetleri
- Yabancı dil yeterliliği
- Uluslararası hareketlilik programlarına katılım
- Yükseköğretime katılım
- Temel dersler önceliğinde sınavlarda öğrenci başarı durumu
- Üniversitelerle işbirliği
- Eğitimde ARGE çalışmaları
- Öğretmenlerin özel alan bilgisi
- Öğrenci rehberliği
- Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi

## **Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları**

- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Fiziki altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- Hizmet içi eğitim
- Yabancı dil becerileri
- Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
- Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- Okul-Aile Birliği
- Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
- Stratejik yönetim anlayışının hayata geçirilmemiş olması
- İstatistik ve bilgi temini
- Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği

## **SP PLAN MİMARİSİ**

Sorun/gelişim alanlarının belirlenmesi ile birlikte bu alanlarla uyumlu olarak oluşturulan okulumuzun stratejik planının mimarisiaşağıda verilmiştir:

### **1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM BİLEŞENLERİ**

#### **1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama**

- Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
- Hayat boyu öğrenmeye katılım
- Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi

### **2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE BİLEŞENLERİ**

#### **2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**

- Öğrenci
- Öğretmen
- Öğretim programları ve materyalleri
- Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi
- Rehberlik
- Ölçme ve değerlendirme
- Okul türleri ve programlar arası geçişler

#### **Eğitim ve Öğretim ile Üst Öğrenim İlişkisinin Geliştirilmesi**

- Üniversitelerle işbirliği
- Önceki öğrenmelerin tanınması
- Hayata hazırlama
- Rehberlik

## **Yabancı Dil ve Hareketlilik**

Yabancı Dil Yeterliliği  
Uluslar arası Hareketlilik

## **3. KURUMSAL KAPASİTE BİLEŞENLERİ**

### **Beşeri Altyapı**

İnsan kaynakları planlaması  
İnsan kaynakları yönetimi  
İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

### **Fiziki, Mali Altyapı**

Finansal kaynakların etkin yönetimi  
Okul bazlı bütçeleme  
Eğitim tesisleri ve altyapı  
Donatım

### **Yönetim ve Organizasyon**

Kurumsal yapının iyileştirilmesi  
Bürokrasinin azaltılması  
İş analizleri ve iş tanımları  
İzleme ve değerlendirme  
Sosyal tarafların katılımı ve yönetim  
Çoğulculuk  
Katılımcılık  
Şeffaflık ve hesap verebilirlik  
Kurumsal iletişim  
Bilgi Yönetimi  
Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması  
Veri toplama ve analiz  
Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### GELECEĞE YÖNELİM

#### A. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER

##### ***MİSYONUMUZ***

Türk Milli Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak; Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı, milli, manevi ve evrensel değerlere sahip çıkan, bilimsel düşünen, düşüncelerini uygarca dile getirebilen, üretken, mesleki değerleri özümsemiş, insana ve doğaya saygılı bireyler yetiştirmek.

##### ***VİZYONUMUZ***

“ulusal ve uluslar arası alanda ilk akla gelen ve evrensel ölçekte paydaş memnuniyetinin karşılandığı okul olmak.

## **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

***Atatürkçülük***

***Bilimsellik***

***Şeffaflık***

***Adalet***

***İşbirliği, dayanışma ve paylaşma***

***Katılımcılık***

***Mükemmeliyetçilik***

***Çevre Bilinci***

***Yenilik ve Yaratıcılık***

***Toplum Yararı***

***Gelecek İdeali***



## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **AMAÇ HEDEF VE EYLEMLER**

#### **1) TEMA, AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

**STRATEJİK AMAÇ 1:** Ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin bireylerin eğitim ve öğretime erişimini ve devamını sağlamak.

**STRATEJİK HEDEF 1.1.** Plan dönemi sonuna kadar 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranının azaltılmasını sağlamak.

**STRATEJİK AMAÇ 2:** Mevcut imkânlarımızı, en iyi şekilde kullanarak ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, sorgulayan, yorum yapabilen, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi kendini ifade edebilen, bilgiye ulaşabilen ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek

**STRATEJİK HEDEF 2.1.** Öğrencilerin bilimsel, sosyo-kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki kazanımlarını artıracak faaliyetlerin sayısını artırmak.

**STRATEJİK HEDEF 2.2.** Okulumuzun akademik başarı seviyemizi artırarak, öğrenci ve veli memnuniyet oranını yükseltmek.

**STRATEJİK HEDEF 2.3.** Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında yabancı dil yeterliliğini geliştirmek için öğrenci ve öğretmen hareketlilik sayısını artırmak.

**STRATEJİK AMAÇ 3:** Eğitime erişimi arttıracak ve eğitimde kaliteyi sağlayacak kurumsal yapımızı ve kapasitemizi geliştirmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali alt yapı yönetim-organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımının etkin kullanımını sağlamak.

**STRATEJİK HEDEF 3.1.** Personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirilmesini destekleyen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir, yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar etkin ve verimli hale getirmek

**STRATEJİK HEDEF 3.2.** Plan dönemi sonuna kadar imkânlar ölçüsünde, finansal kaynakların etkin kullanımını ile ihtiyaç analiz sonuçlarına göre belirlenen tüm alt yapı ve donatım eksikliklerini gidermek.

**STRATEJİK HEDEF 3.3.** Bilgi işlem teknolojilerinin gelişmelere uygun; elektronik (web tabanlı hizmetler) ortamlarının etkinliğini artırarak ve verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, güvenli bir şekilde iletimi ve paylaşılmasını sağlamak suretiyle enformasyon teknolojilerinin kullanımını plan dönemi içerisinde artırmak.

## TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

**Eğitime ve Öğretime Erişim:** Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

**STRATEJİK AMAÇ 1.** Ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin bireylerin eğitim ve öğretime erişimini ve devamını sağlamak.

### STRATEJİK HEDEF 1. 1.

Plan dönemi sonuna kadar 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranının azaltılmasını sağlamak.

### Performans Göstergeleri 1. 1

P.G. 1.1		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2016/2017	2017/2018	2023
1	Okulun mevcut kontenjanı	120	120	120
2	Kayıt yaptıran öğrenci sayısı	120	120	120
3	Kontenjan doluluk oranı	%100	%100	%100
4	Mezun olan öğrenci sayısı	119	-	120
5	Toplam öğrenci sayısı	442	420	600
6	10 gün ve üzeri devamsız öğrenci sayısı	130	120	70
7	10 gün ve üzeri devamsız öğrencilerin oranı(%)	%25	%20	12,06
8	Eğitim ve öğretimden erken ayrılan öğrenci sayısı	0	0	0
9	Eğitim ve öğretimden erken ayrılma oranı	%0	%0	%0
10	Örgün eğitime devam oranı	%100	%100	%100
11	Okul pansiyonu toplam öğrenci sayısı	282	285	300
12	Okulumuzdan okul pansiyonundan yararlanan öğrenci oranı	%52	%55	%70
13	Okul pansiyonundan öğrencilerin memnuniyet oranı	%80	%85	%90

### Hedefin Mevcut Durumu?

Okulumuzda Eğitim ve öğretime katılıma ilişkin göstergelere bakıldığında; 2016-2017 eğitim öğretim yılında %100 2017-2018 öğretim yılında %100'dür.

Okulumuzda 2016-2017 öğretim yılında 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı %25 iken 2017-2018 öğretim yılında %20 olduğu görülmüştür.

Bu kapsamda okul olarak stratejik plan dönemi sonuna kadar potansiyelini farkında olan, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireyler yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

## Stratejiler 1. 1

Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler
1. Parçalanmış ailelerin çocuklarına yönelik psikolojik destek ve rehberlik çalışmaları artırılacaktır.	Rehberlik Servisi	Okul Aile Birliği ve Zümreler
2. Maddi olarak dezavantajlı öğrencilerin devamsızlıklarının giderilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Aile Birliği	Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi
3. Arkadaş gruplarının ve okul çevresindeki olumsuz örnek olabilecek bireylerin öğrencilerin davranışlarına olumsuz etkisi ve kötü alışkanlıkların engellenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır	Rehberlik Servisi	Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi -
4. 8383 ve e-okul veli bilgilendirme sistemlerinin veliler tarafından bilinirliğinin ve kullanımının artırılması doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	Okul Müdür Baş Yardımcısı ve Müdür Yardımcıları
5. Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik saha çalışmalarının yürütülmesi ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi sağlanacak.	Okul İdaresi	Rehberlik Servisi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri
6. Okulda sosyal-kültürel faaliyetlere risk taşıyan öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Rehberlik Servisi ve Okul Aile Birliği
7. Okul pansiyonunun etkin kullanılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Pansiyon İdaresi	Okul idaresi ve rehberlik servisi

## TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

**Kaliteli Eğitim ve Öğretim:** Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

### STRATEJİK AMAÇ 2.

Mevcut imkânlarımızı, en iyi şekilde kullanarak ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, sorgulayan, yorum yapabilen, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi kendini ifadeedebilen, bilgiye ulaşabilen ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek

### STRATEJİK HEDEF 2. 1.

Öğrencilerin bilimsel, sosyo-kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki kazanımlarını geliştirecek faaliyetlerin sayısını artırmak.

## Performans Göstergeleri2.1

P.G. 2.1			Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
			2016/2017	2017/2018	2023
<b>1</b>	Düzenlenen faaliyet sayısı	Sanatsal faaliyet sayısı	2	2	7
		Sportif faaliyet sayısı	3	2	7
		Kültürel faaliyet sayısı	3	3	8
		Bilimsel faaliyet sayısı	3	3	8
<b>2</b>	Düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	Sanatsal faaliyete katılan öğrenci sayısı	151	150	225
		Sportif faaliyete katılan öğrenci sayısı	108	112	200
		Kültürel faaliyete katılan öğrenci sayısı	151	150	225
		Bilimsel faaliyete katılan öğrenci sayısı	42	38	65
<b>3</b>	Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)		%16	%14	%35
<b>4</b>	Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarının birinden en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%)		%70,10	%70,13	%100
<b>5</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısı		5	8	18
<b>6</b>	Onur veya iftihar belgesi alan öğrenci sayısı		118	120	150
<b>7</b>	Onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranı(%)		%23,18	%21,82	%26,32
<b>8</b>	Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci sayısı		168	153	200
<b>9</b>	Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı		%33,14	%27,82	%35,09
<b>10</b>	Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı		0	0	0
<b>11</b>	Sınıf tekrar oranı		%0	%0	%0

### Hedefin Mevcut Durumu

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımının desteklenmesi eğitimde kaliteyi arttıracak önemli unsurlardan biridir. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla okulumuzda yerel, ulusal ve uluslararası sportif faaliyetleri katılım söz konusudur. Ayrıca sanatsal ve kültürel faaliyetlerde gerçekleştirilmektedir.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Onur ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır.

## Stratejiler 2. 1

Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler
8. Öğrenci, veli, öğretmen ve yöneticilere ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim ve seminerler verilecektir.	Okul İdaresi	Rehberlik Servisi ve Zümreler
9. Veli ve Öğrencilerimize yönelik sosyal sportif ve kültürel çalışmaların sayısı ve çeşidi arttırılacaktır.	Okul İdaresi	Okul Kulüpleri
10. Veli ve öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırılmasına çalışılacaktır.	Okul İdaresi	Rehberlik Servisi ve Edebiyat Zümre Öğretmenleri
11. Ulusal ve uluslararası projelere katılım arttırılacaktır.	Okul İdaresi	Tüm Öğretmenler
12. Bilinçli internet kullanımına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Tüm Öğretmenler
13. Bağımlılığa (Madde, teknoloji vs.) karşı mücadele çalışmaları arttırılacaktır.	Okul İdaresi	Rehberlik Servisi ve Okul Aile Birliği

## STRATEJİK HEDEF 2. 2

Okulumuzun akademik başarı seviyemizi artırarak, öğrenci ve veli memnuniyet oranını yükseltmek.

### Performans Göstergeleri2.1

PG. 2.2			Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu	
			2016/2017	2017/2018	2023	
		hazırlık	90,50	93,25	95	
1	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	9. Sınıf	85,75	88,80	90	
		10. Sınıf	89,50	90,80	95	
		11. Sınıf	81,57	88,80	90	
		12. Sınıf	94,98	-	95	
2	Okulumuzdan mezun olan toplam öğrenci sayısı		119	-	120	
3	Okulumuzdan mezun olup üniversiteye kazanan öğrenci sayısı		119	-	120	
4	Okulumuzdan mezun olup üniversiteyi kazanan öğrenci sayısının toplam mezun sayısına oranı (%)		%100	-	%100	
5	Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki net ortalaması	Ders	Soru Sayısı			
		Türkçe	40	33,54	32,34	
		Temel Matematik	40	33,04	28,42	
		Sosyal Bilimler	40	19,73	18,71	
		Fen Bilimleri	40	27,62	23,35	
6	Lisans Yerleştirme Sınavındaki Net Ortalaması	Ders	Soru Sayısı			
		Soru Sayısı				
		Matematik	50	29,34	26,95	
		Geometri	30	14,35	16,56	
		Fizik	30	16,85	13,35	
		Kimya	30	21,37	19,00	
		Biyoloji	30	21,30	16,34	
		Türk Dili ve Edebiyatı	56	32,12	28,74	
Coğrafya-1	24	13,41	11,81			
		Tarih	44	21,63	17,35	

		Coğrafya-2	14	8,84	8,79	
		Felsefe Grubu	32	14,22	16,64	
7	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı			4	7	
8	Disiplin cezası alan öğrenci oranı(%)			0.90	1.67	

### Hedefin Mevcut Durumu?

2015-2016 yılında okulumuzdan mezun olan 119 öğrencibulunmaktadır. Bu sayı 2016-2017yılında yine %100 dür.2017-2018 yılında okulumuzun bes yıl eğitim öğretim vermesinden dolayı onikinci sınıf öğrencisi olmadığından mezun verilememiştir.

Okulumuzun ders bazında başarı ortalaması yüksektir. Ayrıca Lisan yerleştirmede Öğretmen Lisesi olduğumuz dönemde Öğretmen Liseleri arasında Türkiye 2. si olarak görülmekteyiz. Bu başarı artarak devam edecektir.

Plan dönemi sonuna kadar eğitim ve üniversite ilişkisi güçlendirilerek üniversitelerimizin talep ettiği akademik donanım ile uyumlu, yenilikçi, yaratıcı ve girişimci öğrencilerin alanda tercih edildiğive okulun tanırılığının arttığı bir algı oluşturulması öngörülmektedir.

### Stratejiler2.2

Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler
14. Veli bilgilendirme seminerleri düzenlenerek öğrencilerin ilgilerine yönelik akademik alanlara yönlendirmesi çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Okul Aile Birliği
15. Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kursların açılması ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	-
16. Rehberlik servisi ve okul zümreleri ile işbirliğine gidilerek disiplin cezası alan öğrencilere yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	-

### STRATEJİK HEDEF 2. 3

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında yabancı dil yeterliliğini geliştirecek faaliyetler düzenlemek; öğrenci ve öğretmen hareketliğini artırıcı projelerebaşvurusayısını çoğaltmak.

### Performans Göstergeleri2.3

PG. 2.3.		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2015/2016	2016/2017	2023
1	Yükseköğretime giriş sınavında yabancı dil soruları net sayısı	61,71	-	85,00
2	Yabancı dil yeterliliğini geliştirmek için düzenlen faaliyet sayısı	1	1	5
3	Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında düzenlenen seminer ve kurslara katılan öğretmen sayısı	2	1	5
4	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	10	39	50
5	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	4	10	50

<b>6</b>	<b>Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine yapılan başvuru sayısı</b>	1	1	3
<b>7</b>	<b>Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı</b>	1	0	2

### Hedefin Mevcut Durumu?

İlimizde çeşitli projeler ve programlar ile hareketlilik desteklenmektedir. 2015-2016 döneminde ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarına 4 öğrencimiz katılmıştır. Aynı dönemde ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğretmen sayımız ise 10'dur. 2016-2017 döneminde ise ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarına 10 öğrencimiz ve 39 öğretmenimiz katılmıştır.

Okulumuz, misyonu gereği en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmiş, hareketlilik programlarına katılarak akademik bilgisi, görgüsü ve kültürüne katkı sağlamış öğrenci elde edilmesi amaçlanmaktadır.

### Stratejiler2.3

Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler
17. Öğrencilerin yabancı dil teorik bilgilerini uygulayabilmeleri için çalışmalar yapılacaktır.	Yabancı dil zümresi	Okul idaresi
18. Uluslararası projelere başvurusayısı artırılabilecektir.	Yabancı dil zümresi ve diğer zümre başkanları	Okul idaresi
19. Öğretmenlerin Yenilikçilik programlarına katılımı teşvik edilecektir	Okul idaresi	Zümreler

## TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

**Kurumsal Kapasite Geliştirme:** Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

### STRATEJİK AMAÇ 3

Eğitime erişimi arttıracak ve eğitimde kaliteyi sağlayacak kurumsal yapımızı ve kapasitemizi geliştirmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali alt yapı ve yönetim-organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin etkin kullanımını sağlamak

### STRATEJİK HEDEF 3.1.

Personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirilmesini destekleyen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir, yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar etkin ve verimli hale getirmek

### Performans Göstergeleri 3.1.

PG.3.1.			Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
			2016/2017	2017/2018	2023
1	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı	Yüksek Lisans	2	3	3
		Doktora	0	0	1
2	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı(%)	Yüksek Lisans	%3,5	%5,2	%5,2
		Doktora	%0	%0	%1,75
3	YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel sayısı	3	3	3	
4	YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı	%5,2	%5,2	%5,2	
5	Çalışan başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	30	42	60	
6	Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	40	40	60	
7	Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısı	0	0	5	
8	Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	%91	%92	%100	
9	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	11	12	10	
10	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı	%4,2	%8,3	%0	
11	Görüşleri alınan paydaş sayısı	509	558	600	
12	Uygulanan ulusal ve uluslararası proje sayısı	2	3	5	
13	İç kontrol eylem planında yer alan eylemlerin gerçekleştirme oranı	%90	%90	%100	
14	Yürütülen faaliyetler hakkında gerçekleştirilen tanıtım, fuar, organizasyon, çalıştay ve diğer iletişim faaliyetlerinin sayısı	5	6	8	
15	Kurumsal ve idari kapasitenin artırılmasını yönelik yapılan ihtiyaç analizleri ve raporların sayısı	2	2	2	
16	Yılda yapılan özdeğerlendirme sayısı	1	1	2	

### Hedefin Mevcut Durumu?



Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için nitelikli bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda okulumuzun beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Okulumuzda genel idare hizmetleri sınıfı, eğitim öğretim hizmetleri sınıfı ve yardımcı hizmetler sınıfında toplamda 57 personel çalışmaktadır. Bu personelden 3'ü yüksek lisans eğitimi almıştır.

Okulumuzda 2015 yılında öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 11, 2016 yılında öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 12'dir.

Okulumuzda ulusal ve uluslararası gerçekleştirilen projelere katılım zayıf yönümüz olarak dikkat çekmektedir. Bu bağlamda ulusal ve uluslararası gerçekleştirilen eğitim öğretim faaliyetleri yakından takip etmek ve projeler geliştirmek hedeflenmektedir.

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonları incelendiğinde gelişmiş ülkelerde geleneksel yaklaşımlardan ziyade çağdaş yaklaşım anlayışı tercih edilmektedir. Bu bağlamdakurumumuzda kurumsal yapısı ve yönetim organizasyonunun çağdaş yaklaşım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesi gerekmektedir. Bu çerçevede plan dönemi sonuna kadar 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan "çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim" ilkeleriyle yönetim yapımızı bütünleştirerek kurumsal idarenin geliştirilmesi hedeflenmektedir

### **Stratejiler 3. 1**

<b>Strateji</b>	<b>Koordinatör Birim</b>	<b>İlişkili Alt Birim/Birimler</b>
<b>20. Üniversitelerin ve iş dünyasının imkânlarından faydalanılarak eğitim faaliyetleri planlanacaktır.</b>	Okul İdaresi	-
<b>21. Öğretmenlerin proje yazımı iş ve işlemleri ile ilgili eğitimler alması sağlanacaktır.</b>	Okul İdaresi	Tüm Öğretmenler
<b>22. Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler arttırılacaktır.</b>	Okul İdaresi	Rehberlik servisi Okul aile birliği
<b>23. Çalışanların hizmetiçi çalışmalarına katılımı ile ilgili özendirici çalışmalar yapılacaktır.</b>	Okul İdaresi	-
<b>24. Okulumuzun kurumsal ve idari kapasitenin arttırılmasını yönelik çalışmalar yapılacaktır</b>	Okul İdaresi	-

## STRATEJİK HEDEF 3. 2

Plan dönemi sonuna kadar imkânlar ölçüsünde, finansal kaynakların etkin kullanımını ile ihtiyaç analiz sonuçlarına göre belirlenen tüm alt yapı ve donatım eksikliklerini gidermek

### Performans Göstergeleri 3. 2

Hedef 3.2		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2016/2017	2017/2018	2023
1	Alınan hibe/bağış/ tutarı	59.048,00	50.402,00	72.035,28
2	Fiziki imkânları iyileştirilen ve alt yapı eksiklikleri giderilen eğitim ünitesi sayısı	4	3	4
4	Fiziki imkânların iyileştirilmesi ve alt yapı eksikliklerinin giderilmesine yönelik yapılan harcama tutarı	20.000,00	30.000,00	100.000,00
5	Donatımı yapılan derslik sayısı	20	24	24
6	Engellilerin kullanımına yönelik yapılan düzenleme	1	2	3

#### Hedefin Mevcut Durumu?

2016-2017 eğitim öğretim yılında alınan hibe tutarı 59.048,00 TL iken 2017-2018 öğretim yılında bu tutar 50.402,00 TL olmuştur. 2016-2017 eğitim öğretim yılında fiziki imkânları iyileştirilen ve alt yapı eksiklikleri giderilen eğitim tesisi sayısı 4 iken 2017-2018 öğretim yılında bu sayı 3 olmuştur.

2016-2017 eğitim öğretim yılında fiziki imkânların iyileştirilmesi ve alt yapı eksikliklerinin giderilmesine yönelik yapılan harcama tutarı 20.000,00 TL iken 2017-2018 öğretim yılında bu tutar 30.000,00 TL olmuştur.

Fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması, kurumumuza ayrılan ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması, hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması, özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlamak hedeflenmektedir.

#### Stratejiler 3. 2

Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler
25. Okulumuzun fiziki eksikliklerini gidermeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi	Tüm Personel
26. Eğitim ve öğretimin finansmanı için kaynakların artırılması, etkinleştirilmesi, alternatif finansman kaynaklarının bulunması ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.	Okul Aile Birliği	Okul İdaresi
27. Okulumuzun fiziki mekânlarının etkin kullanımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi	-
28. Eğitim ortamları iş güvenliği esasları çerçevesinde düzenlenecektir	Okul İdaresi	-

### Performans Göstergeleri 3.3

PG. 3.3		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2016/2017	2017/2018	2023
1	Mobil VBS kullanan veli sayısı	80	137	400
2	Mobil VBS kullanan veli oranı	%17,02	%28,54	%88,88
3	Fatih projesi kapsamında akıllı tahta takılan sınıf sayısı	24	24	%100
4	Fatih projesi kapsamında 30 saatlik, Eğitimde Teknoloji Kullanımı eğitimi alan öğretmen/yönetici sayısı	8	45	%100
5	Kurumdaki akıllı tahta sayısı	36	36	%100
6	Kurum çalışanlarının kurum hizmetlerine ilişkin veri akışı hususundaki memnuniyeti	-	%79	%90

#### Hedefin Mevcut Durumu?

Her geçen gün artan bilgi teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından okulumuz azami düzeyde istifade etmesi sağlanmaktadır.

Tekirdağ Sosyal Bilimler Lisesinde hizmet memnuniyetinin artırılması, bürokrasinin azaltılması, teknolojik altyapısının tamamlanması ve hızlı ve güvenilir veri akışının sağlanması hedeflenmektedir.

#### Stratejiler 3.3

Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler
29. Okulumuzdaki teknolojik donanımların bilinçli ve verimli kullanılması sağlanacaktır	Okul İdaresi	Tüm Personel
30. Personelin medya okuryazarlığının (uzaktan eğitim modülü) artırılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	-
31. Kullanılan ders materyalleri zenginleştirilecektir.	Okul İdaresi	Zümreler

### STRATEJİK HEDEF 3.3

Bilgi işlem teknolojilerinin gelişmelere uygun; elektronik (web tabanlı hizmetler) ortamlarının etkinliğini artırarak ve verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, güvenli bir şekilde iletimi ve paylaşılmasını sağlamak suretiyle enformasyon teknolojilerinin kullanımını plan dönemi içerisinde artırmak.

### Performans Göstergeleri 3.3

Hedef 3.3		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2016/2017	2017/2018	2023
1	Mobil VBS kullanan veli sayısı	80	137	400
2	Mobil VBS kullanan veli oranı	%17,02	%28,54	%88,88
3	Fatih projesi kapsamında akıllı tahta takılan sınıf sayısı	0	36	%100
4	Fatih projesi kapsamında 30 saatlik, Eğitimde Teknoloji Kullanımı eğitimi alan öğretmen/yönetici sayısı	8	45	%100
5	Kurumdaki akıllı tahta sayısı	0	36	%100
6	Kurum çalışanlarının kurum hizmetlerine ilişkin veri akışı hususundaki memnuniyeti	-	%79	%90

### Hedefin Mevcut Durumu?

Her geçen gün artan bilgi teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından okulumuz azami düzeyde istifade etmesi sağlanmaktadır.

Tekirdağ Sosyal Bilimler Lisesinde hizmet memnuniyetinin artırılması, bürokrasinin azaltılması, teknolojik altyapısının tamamlanması ve hızlı ve güvenilir veri akışının sağlanması hedeflenmektedir.

### Stratejiler 3.3

Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler
32. Okulumuzdaki teknolojik donanımların bilinçli ve verimli kullanılması sağlanacaktır	Okul İdaresi	Tüm Personel
33. Personelin medya okuryazarlığının (uzaktan eğitim modülü) artırılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	-
34. Kullanılan ders materyalleri zenginleştirilecektir.	Okul İdaresi	Zümreler

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### MALİYETLENDİRME

#### A. MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME

Tekirdağ Sosyal Bilimler Lisesi Stratejik Plan, Tema, Stratejik Amaç, Hedef Maliyet İlişkisi:

**Tablo 40. 2019-2023 Tahmini Kaynak Tablosu**

KAYNAKLAR	Cari Yıl 2018	2019	2020	2021	2022	2023	2019-2023 Tahmini Kaynak Toplamı
Pansiyon	691.531,80	941.778,54	807.710,35	872.303,18	942.063,44	1.017.404,50	5.272.791,02
Bağışlar	50.402,00	52.948,08	57.183,93	61.758,64	66.699,33	72.035,28	361.027,36
Kantin Kira Geliri	24.408,00	33.048,00	35.691,84	38.547,19	41.630,96	44.961,44	218.287,43
<b>Toplam</b>	<b>766.341,80</b>	<b>1.027.774,62</b>	<b>948.762,52</b>	<b>972.610,02</b>	<b>1.050.393,70</b>	<b>1.134.401,20</b>	<b>5.852.105,81</b>

**Tablo 41. SP Tema, SA, SH, Maliyet İlişkisi Tablosu/2019-2023 Tahmini Maliyet Tablosu**

		<b>Toplam Maliyet</b>
<b>TEM A-1</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	<b>8.100</b>
	Stratejik Hedef 1.1	8.100
<b>TEMA-2</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	<b>147.050</b>
	Stratejik Hedef 2.1	122.350
	Stratejik Hedef 2.2	5.000
	Stratejik Hedef 2.3	19.700
<b>TEM A-3</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	<b>19.100</b>
	Stratejik Hedef 3.1	2.100
	Stratejik Hedef 3.2	17.000
	Stratejik Hedef 3.3	-
<b>Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı</b>		<b>174.250</b>

## ALTINCI BÖLÜM

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

#### A. İZLEME VE DEĞERLENDİRME/RAPORLAMA

**Okulumuz Stratejik planının dönemlik ve yıllık İzleme ve Değerlendirmesini aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapacaktır**

Stratejik planın performans ölçümü ve değerlendirilmesinde; hedefler bazında belirlenen performans göstergeleri ile hedeflerin gerçekleşme oranları ve yılda bir yapılacak olan paydaş memnuniyeti anket sonuçları esas alınacaktır.

İzleme sürecinde elde edilen veriler, stratejik hedefler ve performans göstergeleri ile karşılaştırılarak tutarlılığı ve uygunluğu ortaya konulacaktır. Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşılamaması durumunda gerekli tedbirler alınacaktır.

Stratejik planın gerçekleşme düzeyi incelenirken cari yıl ile eğitim öğretim yılının örtüşmediği göz önüne alınarak değerlendirme yapılacaktır. Okulumuz izleme değerlendirmesini **dönem bitimlerinde** yapacak, **Yıllık Faaliyet Raporunu Haziran ayındaki verilerine göre hazırlayacaklardır.**

Stratejilerin yürütülmesinden sorumlu olan birimler, izleme değerlendirme sürecinin yürütülmesinden de sorumlu olacaklardır. Performans programında ayrıntılı olarak belirtilen periyotlara uygun olarak, yapılan kontroller sonucunda planın işlemesi ile ilgili aksaklıklar yaşanması durumunda, sorumlu birimler tarafından düzenleyici ve önleyici faaliyetler planlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin her aşamasında yönetime geri bildirim sağlanarak, stratejik planın daha kaliteli, verimli ve etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik plan süreci sürekli değişebilen, dinamik bir süreç olduğu için, bu süreçte, planlama ve aynı zamanda kontrol tekniği olarak bütçenin de, statik olmak yerine esnek bütçe tekniğine uygun olarak hazırlanması daha uygun olacaktır. Ayrıca stratejik planda yer alan faaliyetlerin belirli periyotlarla kontrol edilerek yeniden düzenlenmesi nedeniyle bütçelerin esnek şekilde planlanması ve faaliyetlerin değişimiyle birlikte maliyetlerin de değişmesi gerekecektir.

# **YILLIK FAALİYET(EYLEM) PLANI**

## **A) TEKİRDAĞ BELEDİYESİ SOSYAL BİLİMLER LİSESİ 2018-2019 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI FAALİYET TABLOLARI**

## STRATEJİK PLAN 2018-2019 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI (FAALİYET) EYLEM PLANI

<b>TEMA 1</b>		<b>Eğitime ve Öğretime Erişim:</b> Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.							
<b>Stratejik Amaç 1</b>		Ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin bireylerin eğitim ve öğretime erişimini ve devamını sağlamak.							
<b>Stratejik Hedef 1.1</b>		Plan dönemi sonuna kadar 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranının azaltılmasını sağlamak.							
	Hedefin Performans Göstergeleri	2017-2018 Mevcut Durum	2018-2019 Hedef	İzleme Sonuçları					
				1.İzleme	Gerçekleşme oranı (%)	2.İzleme	Gerçekleşme oranı (%)		
1	Okulun mevcut kontenjanı	120	120	Şubat 2019		Haziran 2019			
2	Kayıt yaptıran öğrenci sayısı	116	120	Şubat 2019		Haziran 2019			
3	Kontenjan doluluk oranı	%96	%100	Şubat 2019		Haziran 2019			
4	Mezun olan öğrenci sayısı	-	70	Şubat 2019		Haziran 2019			
5	Toplam öğrenci sayısı	420	505	Şubat 2019		Haziran 2019			
6	10 gün ve üzeri devamsız öğrenci sayısı	125	50	Şubat 2019		Haziran 2019			
7	10 gün ve üzeri devamsız öğrencilerin oranı(%)	0	0	Şubat 2019		Haziran 2019			
8	Eğitim ve öğretimden erken ayrılan öğrenci sayısı	0	0	Şubat 2019		Haziran 2019			
9	Eğitim ve öğretimden erken ayrılma oranı	0	0	Şubat 2019		Haziran 2019			
10	Örgün eğitime devam oranı	%100	%100	Şubat 2019		Haziran 2019			
11	Okul pansiyonu toplam öğrenci sayısı	286	290	Şubat 2019		Haziran 2019			
12	Okulumuzdan okul pansiyonundan yararlanan öğrenci oranı	169	170	Şubat 2019		Haziran 2019			
FAALİYETLER	Faaliyetin Performans Göstergeleri	Faaliyetin Mevcut Durumu	Faaliyetin Performans Hedefi	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetin Sorumlusu	Tahmini Maliyet	Kullanılacak Kaynaklar	Faaliyetle İlgili 1. İzleme dönemi	Faaliyetle İlgili 2. İzleme dönemi
<b>Faaliyet 1.1.1:</b> Özürsüz Devamsızlığı 5 gün ve üzeri olan öğrenci velilerine devamsızlık mektubu gönderilecek	Özürsüz Devamsızlığı 5 gün ve üzeri olan öğrenci sayısı	72	60	Şubat2019 - Haziran 2019	Okul İdaresi	100	Okul Aile Birliği	✓ Şubat 2019	✓ Haziran 2019
	Devamsızlık mektubu gönderilen veli sayısı	72	60						
<b>Faaliyet 1.1.2:</b> Ev ziyaretleri yapılacak	Yapılan ev ziyareti sayısı	6	10	Kasım2018 – Haziran2019	Okul İdaresi	1000	Okul Aile Birliği	Şubat 2019	Haziran 2019
<b>Faaliyet 1.1.3:</b> Özürsüz Devamsızlığı olan öğrenci velileri telefon ve mesaj yoluyla bilgilendirilecek	Mesaj yollanan veli sayısı	300	500	Kasım2018 – Haziran2019	Okul İdaresi	500	Okul Aile Birliği	Şubat 2019	Haziran 2019



FAALİYETLER	Faaliyetin Performans Göstergeleri	Faaliyetin Mevcut Durumu	Faaliyetin Performans Hedefi	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetin Sorumlusu	Tahmini Maliyet	Kullanılacak Kaynaklar	Faaliyetle İlgili 1. İzleme dönemi	Faaliyetle İlgili 2. İzleme dönemi
<b>Faaliyet 1.1.4:</b> Devamsızlığı olan öğrenciler ve Velileri rehberlik servisine yönlendirilecek	Rehberlik Servisine Yöneltilen Öğrenci Sayısı	416	390	Kasım2018 – Haziran 2019	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	3.000	Okul Aile Birliği	Şubat 2019	Haziran 2019
	Rehberlik Servisine Yönlendirilen Veli Sayısı	218	200						
	Öğrencilere yönelik seminer sayısı	11	12						
	Velilere yönelik seminer sayısı	3	4						
<b>Faaliyet 1.1.5:</b> Emniyetle işbirliği yapılarak seminerler verilecek	Emniyet ile işbirliği ile yapılan seminer sayısı	4	5	Kasım2018 – Haziran2019	Okul İdaresi	500	Okul Aile Birliği	Şubat 2019	Haziran 2019
<b>Faaliyet1.1.6:</b> Devamsızlık yapan öğrenciler toplumsal,sosyal,kültürel projelere ve sportif faaliyetlere yönlendirilecek.	Devamsızlık yapan öğrencilerden faaliyetlere katılan sayısı	20	40	Kasım2018 – Haziran 2019	Okul İdaresi	250	Okul Aile Birliği	Şubat 2019	Haziran 2019
<b>Faaliyet1.1.7:</b> Pansiyonda kalan ve ailelerinden uzak öğrencilere yönelik ailem ve ben etkinliği düzenlenmesi	Etkinliğe katılan öğrenci sayısı	0	250	Kasım2018 – Haziran 2019	Pansiyon İdaresi	1.000	Pansiyon	Şubat 2019	Haziran 2019
<b>Faaliyet1.1.8:</b> Pansiyonda kalan öğrencilere yönelik "evinize hoş geldinizetkinliği düzenlenmesi	Etkinliğe katılan öğrenci sayısı	50	75	Kasım2018 – Haziran 2019	Pansiyon İdaresi	1.000	Pansiyon	Ocak 2019	-
<b>Faaliyet1.1.9:</b> Pansiyonda kalan öğrencilere öğretmenlerimizin pansiyon ziyaretleri ile danışmanlık yapılması	Danışmanlık yapılan öğrenci sayısı	27	100	Kasım2018 – Haziran 2019	Pansiyon İdaresi	500	Pansiyon	Şubat 2019	Haziran 2019
<b>Faaliyet1.1.10:</b> Öğrenci koçluğu çalışması yapılması	Koçluk yapılan öğrenci sayısı	5	30	Kasım2018 – Haziran 2019	Okul İdaresi	250	Okul Aile Birliği	Şubat 2019	Haziran 2019

## STRATEJİK PLAN 2018-2019 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI EYLEM PLANI

<b>TEMA 2</b>	<b>Kaliteli Eğitim ve Öğretim:</b> Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.
<b>Stratejik Amaç 2</b>	Mevcut imkânlarımızı, en iyi şekilde kullanarak ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, sorgulayan, yorum yapabilen, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi kendini ifade edebilen, bilgiye ulaşabilen ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek
<b>Stratejik Hedef 2.1</b>	Öğrencilerin bilimsel, sosyo-kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki kazanımlarını geliştirecek faaliyetlerin sayısını artırmak.

	Hedefin Performans Göstergeleri	2017-2018 Mevcut Durum	2018-2019 Hedef	İzleme Sonuçları				
				1. İzleme	Gerçekleşme oranı (%)	2. İzleme	Gerçekleşme oranı (%)	
1	Düzenlenen faaliyet sayısı	Sanatsal faaliyet sayısı	2	2	Şubat 2019		Haziran 2019	
		Sportif faaliyet sayısı	2	2	Şubat 2019		Haziran 2019	
		Kültürel faaliyet sayısı	2	2	Şubat 2019		Haziran 2019	
		Bilimsel faaliyet sayısı	3	3	Şubat 2019		Haziran 2019	
2	Düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	Sanatsal faaliyete katılan öğrenci sayısı	200	210	Şubat 2019		Haziran 2019	
		Sportif faaliyete katılan öğrenci sayısı	130		Şubat 2019		Haziran 2019	
		Kültürel faaliyete katılan öğrenci sayısı	200	210	Şubat 2019		Haziran 2019	
		Bilimsel faaliyete katılan öğrenci sayısı	50		Şubat 2019		Haziran 2019	
3	Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	%20	%30	Şubat 2019		Haziran 2019		
4	Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarının birinden en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%73,08	%77	Şubat 2019		Haziran 2019		
5	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	9	10	Şubat 2019		Haziran 2019		
6	Onur veya iftihar belgesi alan öğrenci sayısı	130		Şubat 2019		Haziran 2019		
7	Onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranı (%)	%22,81		Şubat 2019		Haziran 2019		
8	Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci sayısı	160		Şubat 2019		Haziran 2019		
9	Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı	%28,70		Şubat 2019		Haziran 2019		
10	Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	0	0	Şubat 2019		Haziran 2019		
11	Sınıf tekrar oranı	%0	%0	Şubat 2019		Haziran 2019		

FAALİYETLER	Faaliyetin Performans Göstergeleri	Faaliyetin Mevcut Durumu	Faaliyetin Performans Hedefi	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetin Sorumlusu	Tahmini Maliyet	Kullanılacak Kaynaklar	Faaliyetle İlgili 1. İzleme dönemi	Faaliyetle İlgili 2. İzleme dönemi
Faaliyet 2.1.1. Sosyal Bilimler Lisesi Marşı yazma yarışması	Yarışmaya başvuran eser sayısı	0	5	Kasım 2018-Haziran 2019	Okul İdaresi	200	Okul Aile Birliği	Aralık 2019	Nisan 2019
Faaliyet 2.1.2: Proje yarışması düzenlenmesi	Başvuran proje sayısı	2	25	Kasım 2018-Haziran 2019	Okul İdaresi	200	Okul Aile Birliği	Aralık 2019	Nisan 2019
	Derece alan proje sayısı	0	3						
Faaliyet 2.1.3Bahar şenlikleri kapsamında “Bilim Fuarı”düzenlenmesi	Düzenlenen bilim fuarı sayısı	0	1	Kasım 2018-Haziran 2019	Zümreler	500	Dış Kaynak (TÜBİTAK)	Ocak 2019	Haziran 2019
Faaliyet2.1.4:“BilimDanışmaKurulu”oluşturulması“Proje HazırlamaYönetmeliği” hazırlaması	Proje hazırlama yönetmeliği	0	1	Kasım 2018-Haziran 2019	Zümreler	-	Okul Aile Birliği	Ocak 2019	Nisan 2019
Faaliyet 2.1.5: Üniversite tanıtım gezileri düzenlenmesi	Düzenlenen üniversite etkinliği sayısı	2	3	Mart 2019 – Mayıs 2019	Rehberlik servisi	450	Okul Aile Birliği	Ocak 2019	Nisan 2019
Faaliyet2.1.6: Bahar şenliği düzenlenmesi	Düzenlenen etkinlik sayısı	1	1	Mayıs 2019	Okul Aile Birliği	500	Okul Aile Birliği	Haziran 2019	Haziran 2019
Faaliyet2.1.7: Sinema günleri düzenlenmesi	Düzenlenen etkinlik sayısı	1	2	Aralık 2018 – Mayıs 2019	Rehberlik Servisi	500	Okul Aile Birliği	Ocak 2019	Haziran 2019
Faaliyet2.1.8:Fotoğraf sergisi açılması	Düzenlenen etkinlik sayısı	1	1	Şubat 2019 – Mayıs 2019	Kulüpler	3.000	Okul Aile Birliği	-	Haziran 2019
Faaliyet2.1.9: Resim sergisi açılması	Düzenlenen etkinlik sayısı	1	1	Şubat 2019 – Mayıs 2019	Kulüpler	3.000	Okul Aile Birliği	-	Haziran 2019
Faaliyet2.1.10: Münazaralar yapılması	Düzenlenen etkinlik sayısı	1	2	Aralık 2018 – Mayıs 2019	Edebiyat Zümresi	-	Okul Aile Birliği	Ocak 2019	Haziran 2019
Faaliyet2.1.11: Güzel şiir okuma yarışması düzenlenmesi	Düzenlenen etkinlik sayısı	1	1	Mayıs 2019	Edebiyat Zümresi	-	Okul Aile Birliği	-	Haziran 2019
Faaliyet2.1.12: Şarkı yarışması düzenlenmesi	Düzenlenen etkinlik sayısı	0	1	Nisan 2019	Kulüpler	-	Okul Aile Birliği	-	Haziran 2019
Faaliyet2.1.13: Sınıflar arası futbol,basketbol turnuvaları düzenlenmesi	Düzenlenen etkinlik sayısı	2	3	Aralık 2018 – Mayıs 2019	Spor Kulübü	-	Spor Kulübü	Ocak 2019	Haziran 2019
Faaliyet2.1.14.Okulumuzda meslekleri tanıtacak ve meslek mensuplarının katıldığı seminer ve paneller düzenlemek	Düzenlenen etkinlik sayısı	1	2	Aralık 2018 – Mayıs 2019	Rehberlik servisi	500	Okul Aile Birliği	Ocak 2019	Haziran 2019
	Katılan uzman sayısı	2	5						
	Katılan öğrenci sayısı	214	500						
Faaliyet 2.1.15. Öğrencilerin içinde yer aldıkları kermes düzenlenmesi	Düzenlenen Kermes sayısı	1	1	Mayıs 2019	Okul Aile Birliği	-	Okul Aile Birliği	-	Haziran 2019
Faaliyet 2.1.16. Okul gazetesi ve okul dergisi çıkarılması	Çıkarılan okul gazetesi sayısı	0	500	Aralık 2018 – Mayıs 2019	Edebiyat/Tarih Zümresi Kütüphane Kulübü	2000	Okul Aile Birliği	Aralık 2019	Haziran 2019
	Çıkarılan okul gazetesi sayısı	50	150						

<b>Faaliyet2.1.17Okul müzesi oluşturulması</b>	Oluşturulan okul müzesi ekibi sayısı	0	1	Aralık 2018 – Mayıs 2019	Okul Aile Birliği	10.000	Okul Aile Birliği	Aralık 2019	Haziran 2019
	Yapılan okul müzesi planı	0	1						
	Okul müzesi için düzenlenen mekan sayısı	0	1						
<b>Faaliyet2.1.18Bisiklet turnuvaları düzenlenmesi</b>	Düzenlenen etkinlik sayısı	1	1	Haziran 2019	Spor Kulübü	500	Okul Aile Birliği	-	Haziran 2019
<b>Faaliyet2.1.19Kitap okuma günleri düzenlenmesi</b>	Düzenlenen etkinlik sayısı	3	5	Aralık 2018 – Mayıs 2019	Edebiyat kulübü/Zümresi	100	Okul Aile Birliği	Ocak 2019	Haziran 2019
<b>Faaliyet1.1.20Kültür gezileri düzenlenmesi</b>	Düzenlenen etkinlik sayısı	1	1	Mart 2019 – Mayıs 2019	Gezi kulübü	500	Okul Aile Birliği	-	Haziran 2019
<b>Faaliyet1.1.21 z-kütüphane oluşturulması</b>	Düzenlenen z-kütüphane sayısı	0	1	Aralık 2018 – Mayıs 2019	Okul İdaresi	8000	Okul Aile Birliği	Ocak 2019	Haziran 2019
<b>Faaliyet 1.1.22 Öğrenci eserlerinden oluşan kitap bastırma(öykü,şiir,deneme,anı,söyleşi vb.)</b>	Bastırılan kitap sayısı	0	50	Aralık 2018 – Mayıs 2019	Okul İdaresi	3000	Okul Aile Birliği	Ocak 2019	Haziran 2019
<b>Faaliyet 1.1.23 Satranç turnuvaları düzenlemek</b>	Düzenlenen etkinlik sayısı	1	2	Mart 2019	Okul İdaresi	300	Okul Aile Birliği	-	Haziran 2019
<b>Faaliyet 1.1.24Biyoloji dersi proje günleri düzenleme</b>	Düzenlenen etkinlik sayısı	1	2	Aralık 2018 – Mayıs 2019	Biyoloji zümresi	300	Okul Aile Birliği	Ocak 2019	Haziran 2019
<b>Faaliyet 1.1.25Fotoğraf stüdyosu düzenleme</b>	Düzenlenen etkinlik sayısı	0	1	Kasım 2018 – Mayıs 2019	Fotoğrafçılık kulübü	5.000	Okul Aile Birliği	Ocak 2019	Haziran 2019
<b>Faaliyet 1.1.26Tübitak 4006 ya katılım</b>	Katılan proje sayısı	1	30	Kasım 2018 – Mayıs 2019	Zümre öğretmenleri	100	Okul Aile Birliği	Ocak 2019	Haziran 2019
<b>Faaliyet 1.1.27Botanik bahçesi</b>	Düzenlenen etkinlik sayısı	0	1	Kasım 2018 – Mayıs 2019	Biyoloji zümresi	30.000	Okul Aile Birliği ve Bağışlar	Ocak 2019	Haziran 2019
<b>Faaliyet 1.1.28Bil bakalım soru kutuları</b>	Düzenlenen etkinlik sayısı	0	5	Şubat 2019	Matematik Zümresi	5.000	Okul Aile Birliği	-	Haziran 2019
<b>Faaliyet 1.1.29Ames odası</b>	Düzenlenen etkinlik sayısı	0	1	Şubat 2019	Matematik Zümresi	5.000	Okul Aile Birliği	-	Haziran 2019
<b>Faaliyet 1.1.30Güzel konuşma yarışması</b>	Düzenlenen etkinlik sayısı	0	2	Kasım 2018 – Mayıs 2019	Edebiyat Zümresi	100	Okul Aile Birliği	-	Haziran 2019
<b>Faaliyet 1.1.31Edebiyat koridoru oluşturma</b>	Düzenlenen etkinlik sayısı	0	1	Şubat 2019	Edebiyat Zümresi	3.000	Okul Aile Birliği	Şubat 2019	Haziran 2019
<b>Faaliyet 1.1.32Tarih koridoru oluşturma</b>	Düzenlenen etkinlik sayısı	0	1	Şubat 2019	Tarih Zümresi	6.000	Okul Aile Birliği	Şubat 2019	Haziran 2019
<b>Faaliyet 1.1.33Fen bilimleri koridoru</b>	Düzenlenen etkinlik sayısı	0	1	Şubat 2019	Fizik, Kimya, Biyoloji Zümreleri	4.000	Okul Aile Birliği	Şubat 2019	Haziran 2019
<b>Faaliyet 1.1.34Açık hava kütüphanesi</b>	Düzenlenen etkinlik sayısı	0	1	Mart 2019	Edebiyat Zümresi	20.000	Okul Aile Birliği	Mart 2019	Haziran 2019
<b>Faaliyet 1.1.35Gözlem evi oluşturma</b>	Düzenlenen etkinlik sayısı	0	1	Mart 2019	Coğrafya zümresi	10.000	Bağış	Mart 2019	Haziran 2019

<b>Faaliyet 1.1.36Ulusal sosyal bilimler liseleri öğrenci sempozyumu düzenleme</b>	Düzenlenen etkinlik sayısı	2	3	Nisan 2019 – Haziran 2019	İngilizce Zümresi	600	Okul Aile Birliği	Nisan 2019	Haziran 2019
--	----------------------------	---	---	---------------------------	-------------------	-----	-------------------	------------	--------------

## STRATEJİK PLAN 2018-2019 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI EYLEM PLANI

<b>TEMA 2</b>		<b>Kaliteli Eğitim ve Öğretim:</b> Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.							
<b>Stratejik Amaç 2</b>		Mevcut imkânlarımızı, en iyi şekilde kullanarak ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, sorgulayan, yorum yapabilen, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi kendini ifade edebilen, bilgiye ulaşabilen ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek							
<b>Stratejik Hedef 2.2</b>		Okulumuzun akademik başarı seviyemizi artırarak, öğrenci ve veli memnuniyet oranını yükseltmek.							
	Hedefin Performans Göstergeleri	2017-2018Mevcut Durum	2018-2019 Hedef	İzleme Sonuçları					
				1.İzleme	Gerçekleşme oranı (%)	2.İzleme	Gerçekleşme oranı (%)		
1	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	9. Sınıf	93,25	95	Şubat2019		Haziran2019		
		10. Sınıf	88,80	90	Şubat2019		Haziran2019		
		11. Sınıf	90,80	92	Şubat2019		Haziran2019		
		12. Sınıf	-	95	Şubat2019		Haziran2019		
2	Okulumuzdan mezun olan toplam öğrenci sayısı	-	70	-		Temmuz 2019			
3	Okulumuzdan mezun olup üniversiteye kazanan öğrenci sayısı	-	70	-		Ağustos 2019			
4	Okulumuzdan mezun olup üniversiteyi kazanan öğrenci sayısının toplam mezun sayısına oranı (%)	-	%100	-		Ağustos 2019			
5	Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki net ortalaması	Ders	Soru Sayısı						
		Türkçe	40	32.34	34	-		Haziran2019	
		Temel Matematik	40	28.42	30	-		Haziran2019	
		Sosyal Bilimler	40	18.71	20	-		Haziran2019	
	Fen Bilimleri	40	23.35	26	-		Haziran2019		
6	Lisans Yerleştirme Sınavındaki Net Ortalaması	Ders	Soru Sayısı						
		Matematik	50	29.95	28	-		Temmuz 2019	
		Geometri	30	16.56	18	-		Temmuz 2019	
		Fizik	30	13.35	15	-		Temmuz 2019	
		Kimya	30	19.00	20	-		Temmuz 2019	
		Biyoloji	30	16.34	18	-		Temmuz 2019	
		Türk Dili ve Edebiyatı	56	28.74	29.5	-		Temmuz 2019	
		Coğrafya-1	24	11.81	12	-		Temmuz 2019	
		Tarih	44	17.35	19	-		Temmuz 2019	
		Coğrafya-2	14	8.79	9	Şubat2019		-	
	Felsefe Grubu	32	16.64	18	Şubat2019		-		

FAALİYETLER	Faaliyetin Performans Göstergeleri	Faaliyetin Mevcut Durumu	Faaliyetin Performans Hedefi	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetin Sorumlusu	Tahmini Maliyet	Kullanılacak Kaynaklar	Faaliyetle İlgili 1. İzleme dönemi	Faaliyetle İlgili 2. İzleme dönemi
<b>Faaliyet 2.2.1: Alanında uzman kişilerin okula davet edilerek meslekleriyle ilgili öğrencilere mesleki rehberlik yapmalarını sağlamak</b>	Okula gelen uzman sayısı	2	4	Aralık 2018 – Mayıs 2019	Okul Aile Birliği	-	Okul Aile Birliği	Aralık 2018	Haziran 2019
	Yapılan rehberlik etkinlik sayısı	1	4						
	Mesleki rehberlik alan öğrenci sayısı	60	120						
<b>Faaliyet2.2.2: Üniversiteye hazırlık yetiştirme ve destekleme kurslarının açılması</b>	Sınıf düzeyinde açılan hazırlık ve yetiştirme kursu sayısı	2	4	Aralık 2018 – Mayıs 2019	Okul Aile Birliği	-	Okul Aile Birliği	Aralık 2018	Haziran 2019
	Kursa katılan öğrenci sayısı	30	270						
	Kurslarda görev alan öğretmen sayısı	6	20						
	Öğrencilerin kurslara devam etme oranı	%84	%95						
<b>Faaliyet2.2.3: Her hafta düzenlenecek deneme sınavlarıyla öğrencilerin akademik gelişiminin takip edilmesi sınav analizlerinin yapılması</b>	Düzenlenen deneme sınavı sayısı	6	20	Aralık 2018 – Mayıs 2019	Okul Aile Birliği	5.000	Okul Aile Birliği	Aralık 2018	Haziran 2019
	Analiz edilen sınav sayısı	2	20						
<b>Faaliyet2.2.4:Okul disiplin kuralları ile ilgilifarkındalık eğitimi verilecek</b>	Verilen farkındalık eğitimi	2	4	Aralık 2018 – Mayıs 2019	Okul Aile Birliği	-	Okul Aile Birliği	Aralık 2018	Haziran 2019

## STRATEJİK PLAN 2018-2019 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI EYLEM PLANI

<b>TEMA 2</b>	<i><b>Kaliteli Eğitim ve Öğretim:</b></i> Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.
<b>Stratejik Amaç 2</b>	Mevcut imkânlarımızı, en iyi şekilde kullanarak ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, sorgulayan, yorum yapabilen, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi kendini ifade edebilen, bilgiye ulaşabilen ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek
<b>Stratejik Hedef 2.3</b>	Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında yabancı dil yeterliliğini geliştirmek.

	Hedefin Performans Göstergeleri	2017-2018 Mevcut Durum	2018-2019 Hedef	İzleme Sonuçları			
				1. İzleme	Gerçekleşme oranı (%)	2. İzleme	Gerçekleşme oranı (%)
1	Yükseköğretime giriş sınavında yabancı dil soruları net sayısı	62	64	Şubat2019		Haziran2019	
2	Yabancı dil yeterliliğini geliştirmek için düzenlen faaliyet sayısı	1	1	Şubat2019		Haziran2019	
3	Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında düzenlenen seminer ve kurslara katılan öğretmen sayısı	1	2	Şubat2019		Haziran2019	
4	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	39	40	Şubat2019		Haziran2019	
5	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	10	15	Şubat2019		Haziran2019	
6	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine yapılan başvuru sayısı	1	1	Şubat2019		Haziran2019	
7	Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı	0	1	Şubat2019		Haziran2019	

FAALİYETLER	Faaliyetin Performans Göstergeleri	Faaliyetin Mevcut Durumu	Faaliyetin Performans Hedefi	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetin Sorumlusu	Tahmini Maliyet	Kullanılacak Kaynaklar	Faaliyetle İlgili 1. İzleme dönemi	Faaliyetle İlgili 2. İzleme dönemi
<b>Faaliyet 2.3.1: Yabancı dil eğitiminde derslik sistemi uygulanması</b>	Uygulamaya geçen derslik sayısı	0	2	Kasım 2018- Haziran 2019	Okul İdaresi	10.000	Okul Aile Birliği	Ocak 2019	Haziran 2019
<b>Faaliyet 2.3.2: yabancı dil eğitiminde üniversitelerle işbirliği yapılarak öğrencilerin dil pratiği yapabilmelerini sağlamak amacıyla yurt dışından gelen öğretmenlerle pratik yapmalarını sağlama</b>	Yapılan etkinlik sayısı	0	1	Kasım 2018- Haziran 2019	Okul İdaresi	5.000	Okul Aile Birliği	Ocak 2019	Haziran 2019
<b>Faaliyet 2.3.3: öğrencilerin yabancı dillerini günlük hayatın içinde kullanmalarını sağlayacak 'hadi konuşalım ,anlaşalım' projesinin uygulanması</b>	Uygulamaya katılan öğrenci sayısı	0	75	Kasım 2018- Haziran 2019	Okul İdaresi	-	Okul Aile Birliği	Ocak 2019	Haziran 2019
<b>Faaliyet 2.3.4: ilimizdeki diğer sosyal bilimler liseleriyle ortak yabancı dil etkinliği düzenlenmesi</b>	Yapılan etkinlik sayısı	0	2	Kasım 2018- Haziran 2019	Okul İdaresi	2.000	Okul Aile Birliği	Ocak 2019	Haziran 2019
<b>Faaliyet 2.3.5: harırlık sınıflarındaki tüm öğrencilerin proje çalışmalarına katılımının sağlanması amacıyla öğrencilere proje semineri verilmesi</b>	Yapılan etkinlik sayısı	0	2	Kasım 2018- Haziran 2019	Okul İdaresi	-	Okul Aile Birliği	Ocak 2019	Haziran 2019
<b>Faaliyet 2.3.6: Sobil talk projesinin uygulanması</b>	Yapılan etkinlik sayısı	0	2	Kasım 2018- Haziran 2019	Okul İdaresi	-	Okul Aile Birliği	Ocak 2019	Haziran 2019



<b>Faaliyet2.3.7:İngilizce şiir dinletisi</b>	Yapılan etkinlik sayısı	0	1	Kasım 2018-Haziran 2019	İngilizce Zümresi	200	Okul Aile Birliği	Ocak 2019	Haziran 2019
<b>Faaliyet2.3.8:İngilizce tiyatro</b>	Yapılan etkinlik sayısı	0	1	Kasım 2018-Haziran 2019	İngilizce Zümresi	500	Okul Aile Birliği	Ocak 2019	Haziran 2019
<b>Faaliyet2.3.9:İngilizce dergi</b>	Yapılan etkinlik sayısı	0	1	Kasım 2018-Haziran 2019	İngilizce Zümresi	2000	Okul Aile Birliği	Ocak 2019	Haziran 2019
<b>Faaliyet2.3.10:Her gün bir İngilizce kelime projesi</b>	Yapılan etkinlik sayısı	0	1	Kasım 2018-Haziran 2019	İngilizce Zümresi	-	Okul Aile Birliği	Ocak 2019	Haziran 2019
<b>Faaliyet2.3.11:Sobilmun etkinliklerine katılım</b>	Yapılan etkinlik sayısı	0	1	Kasım 2018-Haziran 2019	İngilizce Zümresi	-	Okul Aile Birliği	Ocak 2019	Haziran 2019

<b>TEMA 3</b>		<b>Kurumsal Kapasite Geliştirme:</b> Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.						
<b>Stratejik Amaç 3</b>		Eğitime erişimi arttıracak ve eğitimde kaliteyi sağlayacak kurumsal yapımızı ve kapasitemizi geliştirmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali alt yapı ve yönetim- organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin etkin kullanımını sağlamak						
<b>Stratejik Hedef 3.1</b>		Personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirilmesini destekleyen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir, yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar etkin ve verimli hale getirmek						
	Hedefin Performans Göstergeleri	2017-2018 Mevcut Durum	2018-2019 Hedef	İzleme Sonuçları				
				1.İzleme	Gerçekleşme oranı (%)	2.İzleme	Gerçekleşme oranı (%)	
1	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı	Yüksek Lisans	3	3	Şubat2019		Haziran2019	
		Doktora	0	0				
2	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı(%)	Yüksek Lisans	%5,2	%5,2	Şubat2019		Haziran2019	
		Doktora	%0	%0				
3	YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel sayısı	3	3	Şubat2019		Haziran2019		
4	YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı	%5,2	%5,2	Şubat2019		Haziran2019		
5	Çalışan başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	42	45	Şubat2019		Haziran2019		
6	Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	40	45	Şubat2019		Haziran2019		
7	Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısı	0	1	Şubat2019		Haziran2019		
8	Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	%92	%93	Şubat2019		Haziran2019		
9	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	12	12	Şubat2019		Haziran2019		
10	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı	%8,3	%5	Şubat2019		Haziran2019		
11	Görüşleri alınan paydaş sayısı	558	565	Şubat2019		Haziran2019		
12	Uygulanan ulusal ve uluslararası proje sayısı	3	3	Şubat2019		Haziran2019		
13	İç kontrol eylem planında yer alan eylemlerin gerçekleştirme oranı	%90	%92	Şubat2019		Haziran2019		
14	Yürütülen faaliyetler hakkında gerçekleştirilen tanıtım, fuar, organizasyon, çalıştay ve diğer iletişim faaliyetlerinin sayısı	6	6	Şubat2019		Haziran2019		
15	Kurumsal ve idari kapasitenin artırılmasını yönelik yapılan ihtiyaç analizleri ve raporların sayısı	2	2	Şubat2019		Haziran2019		
16	Yılda yapılan özdeğerlendirme sayısı	1	1	Şubat2019		Haziran2019		

FAALİYETLER	Faaliyetin Performans Göstergeleri	Faaliyetin Mevcut Durumu	Faaliyetin Performans Hedefi	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetin Sorumlusu	Tahmini Maliyet	Kullanılacak Kaynaklar	Faaliyetle İlgili 1. İzleme dönemi	Faaliyetle İlgili 2. İzleme dönemi
<b>Faaliyet 3.1.1:Çalışanlara yönelik etkili iletişim ve takım çalışması seminerleriyapılacaktır.</b>	Açılan seminer sayısı	0	2	Şubat2019- Haziran 2019	Okul İdaresi	400	Dış Kaynak (Milli Eğitim Müdürlüğü)	Mart2019	Haziran 2019
	Seminere katılan çalışan sayısı	0	70						
<b>Faaliyet 3.1.2:Öğretmen ve idarecilere yönelik proje döngüsü ve erasmus semineri yapılacaktır.</b>	Açılan seminer sayısı	0	1	Şubat2019- Haziran 2019	Okul İdaresi	200	Dış Kaynak (Milli Eğitim Müdürlüğü)	Mart2019	Haziran 2019
	Seminere katılan çalışan sayısı	0	20						
<b>Faaliyet 3.1.3:Çalışanlara yönelik okul gezisi, piknik ve yemek etkinlikleri yapılacaktır.</b>	Yapılan etkinlik sayısı	1	5	Ocak2019- Haziran 2019	Okul Aile Birliği	1000	Dış Kaynak (Milli Eğitim Müdürlüğü)	Mart2019	Haziran 2019
<b>Faaliyet 3.1.4:Çalışanlarayönelik spor etkinlikleri ekibi oluşturulacaktır.</b>	Yapılan spor etkinlik sayısı	2	5	Aralık2018- Haziran 2019	Okul Aile Birliği	500	Dış Kaynak (Milli Eğitim Müdürlüğü)	Mart2019	Haziran 2019
<b>Faaliyet3.1.5:Okul memnuniyeti ile ilgili özdeğerlendirme anketi yapılacaktır.</b>	Yapılan anket sayısı	1	1	Mart2019	Rehberlik servisi	-	Dış Kaynak (Milli Eğitim Müdürlüğü)	Mart2019	Haziran 2019
	Genel memnuniyet oranı	%83	%86						

<b>TEMA 3</b>	<b>Kurumsal Kapasite Geliştirme:</b> Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.
<b>Stratejik Amaç 3</b>	Eğitime erişimi arttıracak ve eğitimde kaliteyi sağlayacak kurumsal yapımızı ve kapasitemizi geliştirmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali alt yapı ve yönetim- organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin etkin kullanımını sağlamak
<b>Stratejik Hedef 3.2</b>	Plan dönemi sonuna kadar imkânlar ölçüsünde, finansal kaynakların etkin kullanımını ile ihtiyaç analiz sonuçlarına göre belirlenen tüm alt yapı ve donatım eksikliklerini gidermek

	Hedefin Performans Göstergeleri	2017-2018Mevcut Durum	2018-2019 Hedef	İzleme Sonuçları			
				1.İzleme	Gerçekleşme oranı (%)	2.İzleme	Gerçekleşme oranı (%)
1	Alınan hibe/bağış/ tutarı	50.402,00	52.948,08	Şubat2019		Haziran2019	
2	Alınan Ödenek tutarı	80.212,76	80.510,76	Şubat2019		Haziran2019	
3	Fiziki imkânları iyileştirilen ve alt yapı eksiklikleri giderilen eğitim ünitesi sayısı	3	4	Şubat2019		Haziran2019	
4	Fiziki imkânların iyileştirilmesi ve alt yapı eksikliklerinin giderilmesine yönelik yapılan harcama tutarı	5.000,00	20.000,00	Şubat2019		Haziran2019	
5	Donatımı yapılan derslik sayısı	22	24	Şubat2019		Haziran2019	
5	Engellilerin kullanımına yönelik yapılan düzenleme	2	2	Şubat2019		Haziran2019	

FAALİYETLER	Faaliyetin Performans Göstergeleri	Faaliyetin Mevcut Durumu	Faaliyetin Performans Hedefi	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetin Sorumlusu	Tahmini Maliyet	Kullanılacak Kaynaklar	Faaliyetle İlgili 1. İzleme dönemi	Faaliyetle İlgili 2. İzleme dönemi
<b>Faaliyet 3.2.1: Bağışların artırılması için Okul Aile Birliği çalışma grubu kuracaktır.</b>	Yapılan bağış adedi	402	460	Kasım 2018-Haziran 2019	Okul İdaresi	-	Okul Aile Birliği	Kasım 2018	Nisan 2019
<b>Faaliyet 3.2.2:Fiziki imkanları ve altyapı eksik ünite sayısının tespiti ve düzenlenmesi</b>	Altyapı eksikliği giderilen ünite sayısı	3	4	Kasım 2018-Haziran 2019	Okul İdaresi	10.000	Okul Aile Birliği MEB Ödeneği	Kasım 2018	Nisan 2019
<b>Faaliyet 3.2.3:Donatımı eksik olan sınıfların tespiti ve düzenlenmesi</b>	Donatımı yapılan sınıf sayısı	22	24	Kasım 2018-Haziran 2019	Okul İdaresi	5.000	Okul Aile Birliği MEB Ödeneği	Kasım 2018	Nisan 2019
<b>Faaliyet 3.2.4:Engellilere yönelik kullanım eksikliğinin tespiti ve düzenlenmesi</b>	Engellilere yönelik yapılan düzenleme sayısı	2	2	Kasım 2018-Haziran 2019	Okul İdaresi	2.000	Okul Aile Birliği MEB Ödeneği	Kasım 2018	Nisan 2019

<b>TEMA 3</b>	<b>Kurumsal Kapasite Geliştirme:</b> Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.
<b>Stratejik Amaç 3</b>	Eğitime erişimi arttıracak ve eğitimde kaliteyi sağlayacak kurumsal yapımızı ve kapasitemizi geliştirmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali alt yapı ve yönetim- organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin etkin kullanımını sağlamak
<b>Stratejik Hedef 3.3</b>	Bilgi işlem teknolojilerinin gelişmelere uygun; elektronik (web tabanlı hizmetler) ortamlarının etkinliğini artırarak ve verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, güvenli bir şekilde iletimi ve paylaşılmasını sağlamak suretiyle enformasyon teknolojilerinin kullanımını plan dönemi içerisinde artırmak.

	Hedefin Performans Göstergeleri	2017-2018Mevcut Durum	2018-2019 Hedef	İzleme Sonuçları			
				1.İzleme	Gerçekleşme oranı (%)	2.İzleme	Gerçekleşme oranı (%)
1	Mobil VBS kullanan veli sayısı	137	200	Şubat2019		Haziran2019	
2	Mobil VBS kullanan veli oranı	%28,54	%40	Şubat2019		Haziran2019	
3	Fatih projesi kapsamında 30 saatlik, Eğitimde Teknoloji Kullanımı eğitimi alan öğretmen/yönetici sayısı	45	47	Şubat2019		Haziran2019	
4	Kurum çalışanlarının kurum hizmetlerine ilişkin veri akışı hususundaki memnuniyeti	%79	%82	Şubat2019		Haziran2019	

FAALİYETLER	Faaliyetin Performans Göstergeleri	Faaliyetin Mevcut Durumu	Faaliyetin Performans Hedefi	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetin Sorumlusu	Tahmini Maliyet	Kullanılacak Kaynaklar	Faaliyetle İlgili 1. İzleme dönemi	Faaliyetle İlgili 2. İzleme dönemi
Faaliyet 3.3.1: Mobil VBS kullanımı konusunda velilere farkındalık eğitimi verilecektir.	Düzenlenen eğitim sayısı	0	2	Kasım 2018- Haziran 2019	Bilişim Teknolojileri zümresi	-	Okul Aile Birliği	Kasım 2018	Nisan 2019
	Eğitilmelere katılan veli sayısı	0	200						
Faaliyet 3.3.2.:Fatih Projesi kapsamında yapılacak faaliyetlerin izlenmesi planlanacaktır.	Fatih projesi izleme planı	0	1	Aralık2018- Ocak2019	Bilişim Teknolojileri zümresi	-	Resmi Ödenek	Kasım 2018	Nisan 2019
	EBA'nın kullanan öğretmen sayısı	20	40						
Faaliyet 3.3.3:Kurum çalışanlarının kurum hizmetlerine ilişkin veri akışı hususundaki memnuniyet anketi yapılacaktır.	Yapılan anket sayısı	1	1	Mart2019	Bilişim Teknolojileri zümresi	-	Okul Aile Birliği	Kasım 2018	Nisan 2019
	Ankete katılan çalışan sayısı	18	40						
	Memnuniyet oranı	%79	%82						

## B)YILLIK FAALİYET PLANI TAHMİNİ MALİYET TABLOSU

Tablo 42.Tekirdağ Belediyesi Sosyal Bilimler Lisesi 2018-2019Yıllık Faaliyet Planı Tahmini Maliyet Tablosu

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR / HEDEFLER	FAALİYETLER	2018-2019
			MALİYETİ
TEMA-1	<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>		<b>8100</b>
	Stratejik Hedef 1.1	Faaliyet 1.1.1	100
		Faaliyet 1.1.2	1000
		Faaliyet 1.1.3	500
		Faaliyet 1.1.4	3000
		Faaliyet 1.1.5	500
		Faaliyet 1.1.6	250
		Faaliyet 1.1.7	1000
		Faaliyet 1.1.8	1000
		Faaliyet 1.1.9	500
		Faaliyet 1.1.10	250
TEMA-2	<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>		<b>147050</b>
	Stratejik Hedef 2.1	Faaliyet 2.1.1	200
		Faaliyet 2.1.2	200
		Faaliyet 2.1.3	500
		Faaliyet 2.1.4	-
		Faaliyet 2.1.5	450
		Faaliyet 2.1.6	500
		Faaliyet 2.1.7	500
		Faaliyet 2.1.8	3000
		Faaliyet 2.1.9	3000
		Faaliyet 2.1.10	-
		Faaliyet 2.1.11	-
		Faaliyet 2.1.12	-
		Faaliyet 2.1.13	-
		Faaliyet 2.1.14	500
		Faaliyet 2.1.15	-
		Faaliyet 2.1.16	2000
		Faaliyet 2.1.17	10000
		Faaliyet 2.1.18	500
		Faaliyet 2.1.19	100
		Faaliyet 2.1.20	500
		Faaliyet 2.1.21	8000
		Faaliyet 2.1.22	3000
		Faaliyet 2.1.23	300
		Faaliyet 2.1.24	300
		Faaliyet 2.1.25	5000
Faaliyet 2.1.26	100		

		Faaliyet 2.1.27	30000	
		Faaliyet 2.1.28	5000	
		Faaliyet 2.1.29	5000	
		Faaliyet 2.1.30	100	
		Faaliyet 2.1.31	3000	
		Faaliyet 2.1.32	6000	
		Faaliyet 2.1.33	4000	
		Faaliyet 2.1.34	20000	
		Faaliyet 2.1.35	10000	
		Faaliyet 2.1.36	600	
	Stratejik Hedef 2.2	Faaliyet 2.2.1	-	
		Faaliyet 2.2.2	-	
		Faaliyet 2.2.3	5000	
		Faaliyet 2.2.4	-	
	Stratejik Hedef 2.3	Faaliyet 2.3.1	10000	
		Faaliyet 2.3.2	5000	
		Faaliyet 2.3.3	-	
		Faaliyet 2.3.4	2000	
		Faaliyet 2.3.5	-	
		Faaliyet 2.3.6	-	
		Faaliyet 2.3.7	200	
		Faaliyet 2.3.8	500	
		Faaliyet 2.3.9	2000	
		Faaliyet 2.3.10	-	
		Faaliyet 2.3.11	-	
	<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>		<b>19100</b>	
TEMA-3	Stratejik Hedef 3.1	Faaliyet 3.1.1	400	
		Faaliyet 3.1.2	200	
		Faaliyet 3.1.3	1000	
		Faaliyet 3.1.4	500	
		Faaliyet 3.1.5	-	
	Stratejik Hedef 3.2	Faaliyet 3.2.1	-	
		Faaliyet 3.2.2	10000	
		Faaliyet 3.2.3	5000	
		Faaliyet 3.2.4	2000	
	Stratejik Hedef 3.3	Faaliyet 3.3.1	-	
		Faaliyet 3.3.2	-	
		Faaliyet 3.3.3	-	
	<b>Yıllık Faaliyet Planının Toplam Maliyeti:</b>			<b>174.250tl.</b>